



INSTYTUT
ADAMA
MICKIEWICZA

ul. Mokotowska 25, Warszawa

Umowa o pracę

Pełny etat

Główna Księgowa / Główny Księgowy

Instytut Adama Mickiewicza (IAM) to państwowa instytucja kultury, która łączy polską kulturę z ludźmi na całym świecie. Tworzymy trwałe zainteresowanie polską kulturą i sztuką, wzmacniając obecność polskich artystek i artystów na globalnej scenie. Nasze działania koncentrują się na ukazywaniu różnorodności i bogactwa polskiej kultury, zarówno w przypadku uznanych twórców i twórczyń, jak i wschodzących talentów.

Zakres obowiązków obejmuje m.in.:

- organizowanie i prowadzenie prawidłowej rachunkowości IAM, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o rachunkowości;
- nadzór nad pracą Wydziału Księgowości i Płac w szczególności prawidłowością naliczeń składek ZUS, PPK, odpisów na ZFŚS, podatków, prawidłowością księgowania, oraz współpraca z Wydziałem Kontrolingu w zakresie prawidłowego rozliczania dotacji podmiotowej, celowych, projektów UE;
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a w szczególności: planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji środków trwałych, przyjętych zasad polityki rachunkowości, planu finansowego itp.;
- zarządzanie operacyjne finansami instytucji, wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, zapewnienie płynności finansowej i bezpieczeństwa finansowego jednostki w odniesieniu do budżetu oraz gospodarowanie mieniem IAM;
- ocenianie pod względem formalno-rachunkowym wszelkich zobowiązań finansowych, w tym umów rodzących skutki finansowe;
- organizowanie obiegu dokumentów księgowych w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych z uwzględnieniem ochrony mienia Instytutu;
- terminowe sporządzanie i wysyłanie obowiązujących sprawozdań statystycznych, sprawozdań finansowych oraz sprawozdań wymaganych przez Organizatora (MKIDN), a także planów finansowych Instytutu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi organów nadzorujących Instytut

**Od Kandydatów i
Kandydatek
oczekujemy:**

- wykształcenia wyższego kierunkowego (finanse, rachunkowość, ekonomia),
- co najmniej 6-letniego stażu pracy na stanowisku finansowym, w tym minimum 2-letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych,
- znajomość oprogramowania finansowo-księgowego Symfonia, Płatnik oraz pakietu MS Office,
- praktycznej znajomości przepisów dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, zamówień publicznych, zasad rachunkowości i ustaw podatkowych,
- znajomość przepisów regulujących funkcjonowanie jednostek sektora finansów publicznych i rachunkowości,
- planowania i myślenia strategicznego, radzenia sobie z presją, zorientowania na osiąganie celów i identyfikacji z misją Instytutu,
- umiejętność prawidłowego rozliczania faktur zagranicznych (w szczególności import usług i podatek u źródła),
- znajomość zasad rozliczania umów o dzieło i umów cywilnoprawnych w tym z cudzoziemcami,
- umiejętności pracy w zespole, komunikatywności, rzetelności i terminowości,
- dobrej znajomości języka angielskiego.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie zawodowe w instytucjach sektora kultury;
- znajomość nowoczesnych narzędzi zarządzania finansami w sektorze publicznym.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w renomowanej instytucji kultury,
- świadczenia z ZFŚS (m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci),
- możliwość wykupienia opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny,
- dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych/soczewek,
- możliwość uczestniczenia w budowaniu instytucji zajmującej się promocją polskiej kultury,
- parking dla rowerów.

Aplikacje prześlij za pomocą formularza:

<https://form.erecruiter.pl/form/aafebded04c84629bb448cc1d400caec>

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.