



Park M

SAMODZIELNA/Y KSIĘGOWA/Y

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie pełnej księgowości, deklaracji podatkowych (VAT, CIT, PIT, JPK_V7, VAT-UE, GUS)
- Sporządzanie sprawozdań finansowych i raportów
- Obsługa przelewów, dokumentacji księgowej
- Koordynacja zespołu księgowego, współpraca z działem finansowym, audytorami i instytucjami
- Analiza kosztów i optymalizacja procesów finansowych

Wymagania:

- Wykształcenie kierunkowe (rachunkowość, finanse)
- Min. 3 lata doświadczenia na samodzielnym stanowisku
- Znajomość przepisów podatkowych
- Umiejętność analizy finansowej
- Gotowość do pracy stacjonarnej (Brzeźna)
- Mile widziane: znajomość Comarch ERP XL

Oferujemy:

- Kluczowe stanowisko w stabilnej firmie z silną pozycją na rynku
- Wpływ na rozwój firmy i możliwość kształtowania procesów
- Realny rozwój zawodowy i osobisty
- Szkolenia, współpraca z ekspertami
- Prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe (dla Ciebie i rodziny)

Park M jest liderem rynku architektury krajobrazu oraz zagospodarowania terenów zieleni. Budujemy i rewitalizujemy prestiżowe miejsca przestrzeni publicznej, biznesowej i prywatnej w całym kraju.



Kontakt:

tel: +48 693 297 854
e-mail: praca@park-m.pl

Adres:

Brzeźna 576
33-386 Podegrodzie
woj. małopolskie