



Dyrektor
Sądu Rejonowego
dla m.st. Warszawy
w Warszawie

KD.1101.30.2025

Warszawa, 30 czerwca 2025 r.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 17.01.2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 400) Dyrektor Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Oddziale Finansowym:

1 wolne miejsce – umowa na czas nieokreślony na stanowisku księgowej/księgowego po odbyciu 6 miesięcznego stażu urzędniczego

W przypadku pracowników sądownictwa zajmujących stanowisko urzędnicze istnieje możliwość zatrudnienia na zasadach przeniesienia służbowego.

1. Co będzie należało do Twoich obowiązków?

- wysyłanie zapytań do ZUS, Urzędu Skarbowego oraz innych instytucji w celu udostępnienia informacji o dłużnikach, niezbędnych do skutecznego dochodzenia należności sądowych,
- wykonywanie czynności związanych z obsługą finansowo-księgową Sądu, m.in. weryfikowanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym, księgowanie wyciągów bankowych – dochody, wydatki, sumy na zlecenie w systemie ZSRK SAP,
- prowadzenie rachunkowości Sądu zgodnie z określonymi w ustawie zasadami rachunkowości oraz rachunkowości budżetowej,
- księgowanie dochodów budżetowych w systemie informatycznym.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe min. I stopnia,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz nieposzlakowana opinia,
- kandydat nie może być karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 634
(22) 55 39 534



sekretariat.dyrektora@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

-
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (pakiet Microsoft Office: Word, Excel, poczta elektroniczna) oraz urządzeniami biurowymi,
 - znajomość: ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, regulaminu urzędowania sądów powszechnych oraz ustawy o rachunkowości.

3. Mile widziane:

- studia z zakresu finansów i rachunkowości,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- sprawna organizacja pracy.

4. Jakie dokumenty musisz dostarczyć?

- własnoręcznie podpisane podanie o zatrudnienie kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie wraz z zaznaczeniem sygnatury konkursu oraz wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie dostępny pod następującym linkiem: <https://warszawa.sr.gov.pl/dokumenty-do-pobrania,m,mg,254,255>
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, to jest dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, kwalifikacje zawodowe i umiejętności,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – o świadczenie zawarte w kwestionariuszu,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata dotyczące przetwarzania innych danych osobowych wskazanych z własnej inicjatywy lub zawartych w załączonych dokumentach w tym danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli ich zakres przekracza poza zakres danych wymaganych w kwestionariuszu - oświadczenie zawarte w kwestionariuszu.

5. Co oferujemy?

- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość wyjścia w celu załatwienia spraw prywatnych,
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych m.in. dofinansowanie do nauki języka obcego, studiów podyplomowych,

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 634
(22) 55 39 534



sekretariat.dyrektora@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

-
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie lub karty sportowej,
 - dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
 - szeroki wachlarz świadczeń socjalnych, m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne - tzw. „13-tka”,
 - dodatek za wysługę lat (5%-20%) wynagrodzenia zasadniczego,
 - możliwość otrzymania dodatku specjalnego (do 40% wynagrodzenia), a także premii i nagród,
 - proponowane wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5160 do 5780 zł.

O szczegółach poinformujemy podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Zasady zatrudnienia:

- nasz Sąd jest pracodawcą równych szans; aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,
- w wypadku zakwalifikowania do zatrudnienia na proponowanym stanowisku pracownicy Oddziału Kadr skontaktują się z Tobą telefonicznie lub mailowo i przedstawiają propozycję nawiązania stosunku pracy,
- zapewniamy niezbędne źródła informacyjne i wsparcie w stawianiu pierwszych kroków w nowej pracy,
- po zakwalifikowaniu do zatrudnienia będziesz zobowiązana/y do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności,
- zostaniesz także poproszona/poproszony o wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w zakresie informacji niejawnych.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.



8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać **w terminie do dnia 31 lipca 2025 roku** drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego) lub składać w Biurze Podawczym Sądu z adnotacją na kopercie: KONKURS i podaniem sygnatury konkursu: KD 1101.30.2025 na adres:

Oddział Kadr
Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie
ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa

Oferty otrzymane po terminie, niekompletne lub nieopatrzone stosownymi podpisami nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (022) 55-39-634 lub 55-39-534; e-mail: konkurs@warszawa.sr.gov.pl

9. Przebieg konkursu:

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II etap – test wiedzy ogólnej obejmujący wiedzę z zakresu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120),

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy.

10. Ogłoszenie wyników konkursu I etapu oraz termin II i III etapu konkursu:

Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie nie później niż **do dnia 8 sierpnia 2025 roku**.

II i III etap konkursu odbędzie się **18 sierpnia 2025 roku** o godz. 9:00 w siedzibie Sądu przy ul. Marszałkowskiej 82, 00-517 Warszawa.

11. Informacje dodatkowe:

Miejsce wykonywania pracy: ul. Marszałkowska 82.

W wypadku zaistnienia możliwości zatrudnienia większej liczby osób utworzona rezerwowa lista kandydatów ważna jest do ogłoszenia następnego konkursu, jednak nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu, a dokumenty aplikacyjne będą wykorzystywane przez kolejne 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu i po upływie tego czasu zostaną komisyjnie

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 634
(22) 55 39 534



sekretariat.dyrektora@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

zniszczone. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a dokumenty aplikacyjne zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze prowadzenie postępowania konkursowego.

Jeżeli jesteś pracownikiem innego sądu i zostaniesz zakwalifikowana/y do zatrudnienia oraz posiadasz zdany staż urzędniczy, zostanie z Tobą zawarta umowa na czas nieokreślony na stanowisku księgowej/księgowego.

W Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie została wprowadzona **Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa**. Informacja o wdrożonej procedurze jest dostępna dla kandydatów pod następującym linkiem: [Zarządzenie Nr 255/2024 z 20.12.2024 r. Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie w sprawie wprowadzenia Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie](#)

12. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ulica Marszałkowska 82 jest Dyrektor Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie.

Administrator informuje, że:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.sr.gov.pl.

- Pani/Pana dane w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz przepisów wykonawczych, będą przetwarzane w celu wyłonienia kandydatów do zatrudnienia w ramach przeprowadzonego konkursu, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, zaś w przypadku pozostałych danych, w tym danych szczególnych kategorii, o których w art. 9 ust. 1 przekazanych pracodawcy z własnej inicjatywy - na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO). Zgoda na przetwarzanie może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa



(22) 55 39 634
(22) 55 39 534



sekretariat.dyrektora@warszawa.sr.gov.pl
<https://warszawa.sr.gov.pl>



NIP: 526 29 04 030
REGON: 140356582

-
- Pani/Pana dane są przetwarzane jedynie przez upoważnionych Pracowników Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, biorących udział w procesie rekrutacji.
 - Odbiorcą Pani/Pana danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania.
 - Pani/Pana dane przechowywane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej – do czasu zatrudnienia lub ogłoszenia kolejnego konkursu.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - Realizacja praw, o których mowa w punkcie 6 możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie (iod@warszawa.sr.gov.pl).
 - Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Elżbieta Izabela Bańkowska

Dyrektor Sądu Rejonowego
dla m.st. Warszawy w Warszawie
/podpisano elektronicznie/



Nazwa dokumentu	do podpisu - KD.1101.30.2025_Ogłoszenie_o_konkursie_księgowy_w_OF.pdf
Data weryfikacji	30.06.2025 11:19
Dokument zweryfikowany	PRAWIDŁOWO
Liczba złożonych podpisów	1

Sygnatura 1 z 1	
Dane posiadacza certyfikatu podpisującego	2.5.4.97=#0c10564154504c2d35323632393034303330,2.5.4.16=#30240c114d6172737a61c5826b6f77736b612038320c0f30302d35313720576172737a617761,CN=Elżbieta Izabela Bańkowska,2.5.4.5=#1311504e4f504c2d3737303133303135303834,2.5.4.42=#0c11456cc5bc626965746120497a6162656c61,2.5.4.4=#0c0a4261c5846b6f77736b61,O=Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, L=Warszawa,C=PL
Numer seryjny certyfikatu	7279379386837367032
Dane wydawcy certyfikatu podpisującego	2.5.4.97=#0c10564154504c2d35323530303031303930,CN=CUZ Sigillum - QCA1, O=Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.,C=PL
Kwalifikacja sygnatury	Kwalifikowany podpis elektroniczny
Czas deklarowany złożenia sygnatury	30.06.2025 11:18
Czas wiarygodny przyjęty do weryfikacji	30.06.2025 11:19

Czytelny podpis sporządzającego wydruk: