

Jesteś studentem kierunków ekonomicznych lub finansowych i chcesz zdobyć cenne doświadczenie zawodowe? Dołącz do naszego zespołu jako **Asystent/ Asystentka ds. Finansowo-Księgowych!** Oferujemy możliwość pracy w inspirującym środowisku, które pozwoli Ci rozwinąć praktyczne umiejętności oraz poznać tajniki finansów i księgowości.

Zadania:

Wsparcie zespołu księgowego w codziennej realizacji zadań w tym między innymi:

- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów księgowych;
- archiwizacja dokumentów finansowych;
- wystawianie i księgowanie faktur sprzedaży pozostałej;
- przygotowywanie przelewów i księgowanie wyciągów bankowych;
- wprowadzanie dokumentów i danych do systemu księgowego;
- przygotowywanie zestawień i raportów;
- udział w procesie zamknięcia miesiąca i roku finansowego.

Wymagania:

- dobra znajomość j. angielskiego;
- wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów;
- systematyczność, dokładność, dobra organizacja pracy;
- dobra znajomość MS Office (Excel);
- znajomość systemu Symfonia i doświadczenie w księgowości będą dodatkowym atutem.

Wyślij e-mail wraz z CV na adres:
rekrutacja@cms-cmno.com

