

Główna Księgowa

Firma: Biuro Rach. Piasecki Gągała

Region: Alzacka 3C, Warszawa

Link: <https://rocketjobs.pl/oferta/biuro-rach-piasecki-gaga-a-g-owna-ksiegowa-warszawa-finanse-ksiegowosc>

Więcej podobnych ofert pracy: <https://rocketjobs.pl/wszystkie-lokalizacje/finanse/ksiegowosc>

Wynagrodzenie: 10 000 - 15 000 PLN brutto/miesięcznie

Opis stanowiska:

Do zespołu biura rachunkowego poszukujemy głównej księgowej.

Mamy najwyższe standardy jeśli chodzi o traktowanie współpracowników z szacunkiem, oferując przy tym elastyczność i wyrozumiałość. Nie wierzysz? Sprawdź nas na Goworku lub napisz do dowolnej osoby z biura na LinkedIn, również do tych, które już u nas nie pracują.

Szybko się rozwijamy, stąd regularnie decydujemy się na powiększanie zespołu. W niedalekiej przyszłości będziemy z całą pewnością dalej rosnąć, jako że pracy nieustannie przybywa, a napływ nowych klientów jest naprawdę duży. Niewątpliwą zaletą takiej sytuacji jest to, że nie można się u nas nudzić. Może być to być męczące, ponieważ wymaga nieustannej chęci do pracy, nauki i rozwoju. Mamy jednak lekarstwo na spadki energii lub nastroju, stawiamy bardzo mocno na pozytywną atmosferę w pracy. Promujemy otwartość i dobrą energię, w związku z czym często się śmiejemy, czasem aż do łez. Staramy się też nawzajem wspierać i motywować, bo każdy z nas pamięta, że przede wszystkim jesteśmy ludźmi. Dobra atmosfera w pracy przekłada się na rozwój całej firmy.

Ważne jest dla nas dbanie o zdrowy balans pomiędzy pracą a życiem prywatnym, więc nie pozwalamy klientom kontaktować się ze współpracownikami bezpośrednio poza godzinami pracy. Struktura klientów ustawiona jest w taki sposób by księgowe mogły swobodnie się nimi wymieniać i chodzić na urlopy.

Zespół biura rachunkowego dzieli się na trzy zespoły – Księgowość, Kadry i Płace oraz Dział Podatkowy. Dział Księgowości pracuje na dokumentach otrzymanych od klientów, wprowadza je do programów księgowych i informuje klientów o kwocie podatków do zapłaty, a także sporządza sprawozdania finansowe i czuwa nad rozliczeniami. Zespół Kadry i Płace przygotowuje dokumenty dla pracowników, listy płac oraz wylicza wynikające z umów z pracownikami podatki i składki na ubezpieczenia. Dział Podatkowy zajmuje się bieżącą obsługą klienta, przygotowaniem pism, kontaktem z urzędami, rejestracją działalności oraz odpowiedziami na mailowe zapytania klientów.

Duży nacisk kładziemy na umiejętność radzenia sobie z nowinkami technologicznymi, przyswajanie nowego oprogramowania i dostosowywania się do zmian.

Jesteśmy odpowiednim miejscem dla osób, które cenią sobie współpracę, są proaktywne i samodzielne w pracy. Poczujesz się u nas dobrze, jeżeli zależy Ci na rozwoju, przyjaznej, kameralnej atmosferze oraz cenisz dużą elastyczność w pracy.

Twój zakres obowiązków

- Prowadzenie ksiąg klientów – głównie księgi handlowe;
- Sporządzanie sprawozdań finansowych;
- Rozwiązywanie problemów merytorycznych na pełnych księgach;
- Rozwój procesów księgowych w biurze rachunkowym;
- Okresowa kontrola rozliczeń księgowych i sprawozdań;
- Spotkania z kluczowymi klientami w celu uzgodnień procesów na prowadzonych księgach.

Nasze wymagania

- Doświadczenie w prowadzeniu pełnej księgowości w szczególności w przygotowywaniu sprawozdań finansowych;
- Mile widziane doświadczenie w kierowaniu zespołem;
- Doświadczenie w pracy w Enova365 jest bardzo dużym atutem;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- Wykształcenie wyższe (preferowane finanse i rachunkowość) lub w trakcie studiów;
- Samodzielność, ambicja do rozwoju, łatwość przyswajania wiedzy oraz nowych programów i technologii;
- Pozytywne nastawienie i usposobienie;
- Chęć podejmowania wyzwań;
- Dyspozycyjność min. 4 dni w tygodniu;

Gotowość do nauki przepisów księgowych (przede wszystkim rachunkowych, podatkowych, prawa pracy, a także podstaw prawa handlowego i prawa cywilnego).

Oferujemy

- Umowę o pracę na czas nieokreślony;
- Dwie podwyżki rocznie w miarę rozwoju umiejętności. Płatne nadgodziny (jeżeli się zdarzą);
- Kartę multisport, ubezpieczenie medyczne, finansowanie zakupu karty miejskiej, opłacone zajęcia z języka angielskiego;
- Dużą swobodę działania;
- Możliwość dynamicznej nauki w wielu różnych obszarach;
- Pracę w pozytywnym zespole, w kameralnym gronie;
- Elastyczny czas pracy, możliwość dopasowania grafiku do indywidualnych potrzeb i preferencji;

- Szkolenia wewnętrzne w różnych obszarach kompetencji;
- Finansowanie szkoleń zewnętrznych.

Po okresie wdrożenia stacjonarnego (min. 10 dni roboczych) możliwość współpracy w pełni zdalnej.

Benefits

- dofinansowanie zajęć sportowych
- prywatna opieka medyczna
- dofinansowanie nauki języków
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- elastyczny czas pracy
- brak dress code'u
- dofinansowanie dojazdów do pracy