



Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy
poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko

głównego specjalisty ds. rozliczania projektów krajowych i unijnych

miejsce pracy: Warszawa
nr ref. 2024/06/GF2

Zakres obowiązków:

- rozliczanie otrzymanych środków zewnętrznych, w tym weryfikacja zgodności i prawidłowości wydatkowania środków z budżetem projektu i zasadami finansowania
- realizacja projektów, w tym monitorowanie wskaźników, harmonogramów i budżetów realizowanych projektów
- przygotowywanie wniosków o płatność, sprawozdań, raportów
- przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej w zakresie finansowym do wybranych konkursów w ramach obowiązujących programów (programy europejskie, m.in. Horyzont 2020, programy operacyjne krajowe i regionalne, itp.)
- tworzenie budżetów i harmonogramów realizacji projektów
- kontakt i współpraca z Instytucjami pośredniczącymi w zakresie rozliczania i sprawozdawczości
- prace merytoryczne w zakresie wdrożenia modułu zarządzania projektami w programie SIMPLE.ERP
- analiza poprawności wprowadzania danych finansowych w systemie finansowo-księgowym

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego (preferowany kierunek: finanse i rachunkowość)
- minimalnego 5 - letniego doświadczenia zawodowego w zakresie rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych
- bardzo dobrej znajomości przepisów ustawy o rachunkowości
- znajomości dokumentów, procedur i szczegółowych wytycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych (środki publiczne krajowe i europejskie),
- dobrej znajomości obsługi programów pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint
- znajomości zagadnień w zakresie przygotowania i zarządzania projektami, w tym współfinansowanymi ze środków funduszy UE
- znajomości ustawy o instytutach badawczych, ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o finansach publicznych
- umiejętności pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji pracy
- znajomości języka angielskiego na poziomie B1
- znajomość programu Simple ERP. będzie dodatkowym atutem

Mile widziane:

- umiejętność podejmowania decyzji i przejmowania odpowiedzialności za prowadzenie powierzonych zadań
- bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność planowania oraz ustalania priorytetów
- zdolność szybkiego przyswajania wiedzy oraz analitycznego myślenia
- skrupulatność, rzetelność oraz dbałość o wysoką jakość wykonywanej pracy
- inicjatywa, otwartość na zmiany i angażowanie się w usprawnienia procesów funkcjonujących w organizacji
- umiejętność pracy w zespole, pod presją czasu

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- ciekawą pracę w dynamicznym zespole

- możliwość korzystania ze szkoleń specjalistycznych
- dofinansowanie dojazdów do pracy
- dofinansowanie kosztów wypoczynku
- pakiet medyczny, pakiet sportowy Multisport

Wymagane dokumenty:

1. [oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji bieżącej \(a\)](#)
2. [potwierdzenie zapoznania się z otrzymaną pisemną informacją zgodną z art. 13 RODO](#)
3. informacje, o których mowa w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
4. dokumenty wymienione w pkt. 1-3 **muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem**

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Instytutu, drogą elektroniczną na adres: praca@ciop.pl lub przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

**Centralny Instytut Ochrony Pracy – PIB
Dział Spraw Pracowniczych
ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa**

- osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
- osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż po roku od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.