



Dyrektor działu pełnej księgowości

Zostań kluczowym ogniwem naszego zespołu jako dyrektor działu pełnej księgowości w Chandon Waller & Partners.

U nas Twoje umiejętności będą miały realny wpływ na rozwój firmy!

Firma Chandon Waller & Partners powstała z myślą o wspieraniu przedsiębiorców w pełnej obsłudze księgowej i kadrowej. Najważniejsze w obsłudze klienta jest ułatwianie mu życia – tę zasadę stosujemy.

Naszym celem jest uwolnienie czasu naszych klientów, aby mogli go inwestować w rozwój swoich firm. Dostarczamy praktyczne informacje w dziedzinie finansów, pomagając naszym klientom znaleźć najkrótszą drogę do osiągnięcia celów i identyfikować przeszkody, których powinni unikać.

Wyzwania, które na Ciebie czekają:

Jako kierownik będziesz pełnić kluczową rolę w naszym przedsiębiorstwie. Twoje codzienne obowiązki będą obejmowały:

- ▶ Wsparcie merytoryczne zespołu księgowego
- ▶ Bezpośrednia współpraca z kierownikiem działu księgowego oraz zarządem w zakresie procesów księgowych i podatkowych
- ▶ Monitorowanie i wdrażanie systemów kontroli wewnętrznej i zgodności z przepisami;
- ▶ Wspieranie pracy zespołu księgowych poprzez dzielenie się wiedzą, doświadczeniem i najlepszymi praktykami;
- ▶ Motywowanie i ocena pracy działu księgowości;
- ▶ Udział w procesie ofertowania i wdrażania klientów biura
- ▶ Budowanie i utrzymywanie dobrych relacji z klientami, partnerami i instytucjami;

Otrzymasz od nas:

- ▶ Umowę o pracę / B2B w zależności od Twoich oczekiwań;
- ▶ Własne stanowisko pracy (komputer, telefon) w nowoczesnym, dużym biurze w dobrze skomunikowanej części Krakowa;
- ▶ Dostęp do szkoleń specjalistyczne;
- ▶ Szkolenia merytoryczne z umiejętności miękkich;
- ▶ Fantastyczny zespół doświadczonych specjalistów który będzie dla Ciebie inspiracją
- ▶ Przyjazną atmosferę opartą na wzajemnym szacunku
- ▶ Pakiet socjalny: ubezpieczenie grupowe, pakiet medyczny Luxmed / Allianz, zniżki do kliniki stomatologicznej, Karta MultiSport / MedcoverSport;
- ▶ Piłkarzyki i pokój relaksacyjny z profesjonalnym fotelem do masażu :)
- ▶ Z okazji urodzin - poza prezentem, dodatkowy dzień wolny od pracy;

Oczekujemy, że masz:

- ▶ Minimum 3 lata doświadczenia na podobnym stanowisku w biurze rachunkowym lub firmie audytorskiej;
- ▶ Znajomość przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości oraz innych dokumentów umożliwiających pracę w zawodzie;
- ▶ Znajomość programów księgowych i MS Excel;
- ▶ Umiejętność zarządzania i motywowania zespołu;
- ▶ Umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- ▶ Komunikatywność i umiejętność budowania relacji z klientami i partnerami;

Super jeśli dodatkowo

- ▶ Znasz angielski w stopniu komunikatywnym;

Naszą kulturę organizacyjną kształtują wartości:

Współpraca, nie rywalizacja: Tworzymy środowisko wolne od rywalizacji, gdzie celem jest rozwiązywanie problemów i wzajemna pomoc. Wierzymy, że osiągniemy to tylko dzięki współpracy.

Aktywne słuchanie: Staramy się zrozumieć potrzeby i wyzwania naszych klientów i naszych specjalistów. Nie boimy się pytać, a dzięki temu tworzymy atmosferę wzajemnego wsparcia.

Zaangażowanie, motywacja, jakość: Każdy członek zespołu ma wpływ na rozwój firmy. Dążymy do zaangażowania, motywacji oraz utrzymania wysokiej jakości w tym, co robimy. Firmę traktujemy jako wspólną wartość.

Ciągła chęć rozwoju: Inwestujemy w rozwój zespołu poprzez szkolenia, materiały i wzajemną pomoc. Dążymy do postępu i zdrowej dokładności, kierując się zasadą pracy mądrej, a nie ciężkiej.

Szczerść kierowana osobistą troską: Nie boimy się prawdy i informacji zwrotnej. Kierujemy się zasadami mówienia prawdy z intencją pomocy, czynienia drugiemu tego, co chcielibyśmy sami otrzymać oraz aktywnego słuchania i zrozumienia drugiej osoby.

Wierzymy, że kierując się tymi wartościami, nasz wspólna praca przynosi wartość nie tylko naszym klientom, ale także całemu zespołowi, powodując, że każdy ma realny wpływ na rozwój firmy.

Dołącz do nas jeśli:

- ▶ W relacjach z ludźmi, z którymi pracujesz stawiasz na szczerść i otwartość;
- ▶ Cenisz sobie prawdę, zaangażowanie i uczciwość;
- ▶ Jesteś otwarty na informację zwrotną i traktujesz ją jako szansę na rozwój i doskonalenie swoich umiejętności;
- ▶ W trudnych sytuacjach stawiasz na wspólne szukanie rozwiązań;

A dlaczego warto?

- ▶ Wkładamy serce w to, co robimy i cały czas rozwijamy się, by stawać się coraz lepszymi w swojej dziedzinie;
- ▶ Inwestujemy w rozwój zespołu poprzez np. szkolenia, materiały, wzajemną pomoc;
- ▶ Nie oczekujemy poświęcenia tylko zaangażowania;
- ▶ Chcemy, żebyś miał praktyczny wkład w działanie naszej firmy;
- ▶ Chcemy, żebyś robił to co lubisz i nieustannie się w tym rozwijał;

Jeśli jesteś gotów dołączyć do naszego zespołu i przyczynić się do sukcesu Chandon Waller & Partners,
czekamy na Twoją aplikację!

Jak wygląda krok po kroku proces rekrutacji?

Krok 1 – TY DECYDUJESZ! - Wyślij nam swoją aplikację.

Krok 2 – REKRUTER ANALIZUJE TWOJE CV

Czytamy każdy przesłany do nas dokument. Analizujemy i weryfikujemy informacje zawarte w CV pod kątem spełniania niezbędnych wymagań na danym stanowisku.

Krok 3 – ROZMOWA TELEFONICZNA

Przed dokonaniem selekcji nadesłanych aplikacji, pod kątem zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną rekruter zadzwoni do Ciebie zadać kilka pytań. Nie zapominaj, że Ty też masz możliwość zadawania pytań w zakresie interesujących Cię obszarów.

Krok 4 – ROZMOWA REKRUTACYJNA

Jeśli zdecydujemy się zaprosić Cię na rozmowę wspólnie ustalimy dogodny termin spotkania. Mailowo otrzymasz potwierdzenie naszych ustaleń oraz dokładny adres i mapkę dojazdu lub link do spotkania on-line.

Krok 5 – DECYZJA

Po każdym spotkaniu rekrutacyjnym w ciągu maksymalnie 2 tygodni otrzymasz od nas informację zwrotną niezależnie od podjętej przez nas decyzji. Jeśli decyzja będzie pozytywna, to ustalimy istotne szczegóły rozpoczęcia pracy.

Kto będzie się z Tobą kontaktował?

W procesie rekrutacji będzie się z Toba kontaktowała:

Agnieszka Gieburowska

specjalista ds. rekrutacji

Tel. 536105300

[APLIKUJ DO CHANDON](#)