



Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRCZEWSKA”

ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

**Główny księgowy – 1 etat**

**Pion Ekonomiczno-Finansowy**

**(oferujemy umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy)**

**Miejsce pracy: Warszawa**

**oferta nr 21 / 2024**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:**

- nadzór nad prowadzeniem zagadnień księgowych w Spółdzielni, prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- koordynowanie i planowanie operacji gospodarczych oraz transakcji o charakterze finansowym oraz kontrola terminowości prowadzonych operacji księgowych,
- kontrolowanie dokumentacji i procedur księgowych zgodnie z przepisami podatkowymi oraz regulacjami zawartymi w ustawie o rachunkowości,
- przygotowanie i sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych,
- sporządzanie analiz, raportów finansowych, kontrola kosztów, poprawności księgowania, ostateczna kontrola formalno-rachunkowa dokumentów,
- administrowanie systemem księgowym,
- opracowywanie planów kont i Regulaminu Gospodarki Finansowej dostosowanych do potrzeb spółdzielni i powszechnie obowiązujących przepisów,
- nadzór i kontrola funkcjonowania działu księgowego oraz pracy podległych pracowników.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów, ekonomii lub rachunkowości;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku i obsłudze pełnej księgowości
- znajomość przepisów księgowych oraz podatkowych;
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników i decyzyjność,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, rzetelność, dokładność oraz aktywność w działaniu,
- preferowane doświadczenie w pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej lub innych firmach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami.
- znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowania MS Office,

**Wymagane dokumenty:**

- CV ;

Dokumenty o których mowa powyżej należy złożyć do dnia **06.06.2024 roku** w Kancelarii Biura Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „GÓRCZEWSKA” ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego, skrzynki podawczej umieszczonej przy drzwiach wejściowych do siedziby Biura Zarządu SM „Górczewska” w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem oferty z dopiskiem – **Dotyczy naboru na stanowisko: Główny księgowy lub za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.**

**Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego postępowania rekrutacyjnego.**

Pracodawca zastrzega sobie prawo anulowania niniejszej rekrutacji oraz pozostawienia naboru na przedmiotowe stanowisko bez rozstrzygnięcia

Spółdzielnia informuje, że biorąc udział w procesie rekrutacji zdalnie, to jest za pośrednictwem portalu PRACUJ.PL (bądź innego o podobnej zasadzie działania) klikając w przycisk „Aplikuj”, „Aplikuj teraz” lub w inny sposób wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne za pośrednictwem portalu - zgadzasz się na przetwarzanie przez Pracodawcę/Administratora danych Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu na zasadach wskazanych w niniejszym dokumencie.

**W przypadku innych form udziału w procesie rekrutacji niż opisane powyżej do dokumentów aplikacyjnych należy załączyć podpisane oświadczenie o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich moich danych osobowych zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, zawartych w liście motywacyjnym bądź wynikających z przedłożonych dokumentów przez Spółdzielnię Mieszkaniową "Górczewska" z siedzibą w Warszawie przy ul. Doroszewskiego 4 (01-318), w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko ..... (należy wskazać stanowisko na które prowadzony jest nabór).**