

# Młodsza Księgowa/Młodszy Księgowy

**Lokalizacja: Chrzanów**

## **Zakres obowiązków:**

- Kontrola i księgowanie dokumentów zakupowych i sprzedażowych,
- Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów i ich kompletnością,
- Potwierdzanie sald dostawców i klientów, kompensaty, należności.

## **Oczekiwania:**

- Wyższe wykształcenie ekonomiczne – mile widziane,
- Minimum 2 lata doświadczenia w księgowości,
- Praktyczna znajomość prawa podatkowego oraz ustawy o rachunkowości,
- Mile widziana znajomość programu Microsoft Dynamics AX/SAP.

## **Oferujemy:**

- Atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia wraz z premią,
- Praca w zgranym i doświadczonym zespole,
- Możliwość rozwoju poprzez szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne,
- Pakiet socjalny : Multisport, prywatna opieka medyczna, bony świąteczne, ubezpieczenie zdrowotne
- Praca w trybie stacjonarnym w Chrzanowie.

## **Etapy rekrutacji:**

I.etap przesłanie CV na adres: [ewakaczmarek@mobilnyhr.pl](mailto:ewakaczmarek@mobilnyhr.pl)

II.etap rozmowa telefoniczna

III.rozmowa kwalifikacyjna z Klientem i decyzja.

Przesyłając CV prosimy Kandydatów o zapoznanie się z poniższą treścią:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).