

Zastępca Kierownika Biura Rachunkowego ifirma.pl

RODZAJ UMOWY

Umowa o pracę

LOKALIZACJA

Wrocław

TRYB PRACY

Stacjonarnie

WYNAGRODZENIE

10 800 - 19 200 brutto

Jesteśmy jednym z największych biur rachunkowych w Polsce. Stworzyliśmy od podstaw pierwszy internetowy program do samodzielnego prowadzenia księgowości dla jednoosobowych działalności gospodarczych. Nasz zespół składa się z zaufanych i doświadczonych specjalistów, którzy każdego dnia pomagają rozwiązywać problemy księgowe tysiącom przedsiębiorców.

Obowiązki:

- zapewnienie pomocy i wsparcia merytorycznego dla zespołu księgowego liczącego około 100 osób,
- nadzorowanie pracy księgowych,
- weryfikacja zmian podatkowych i ich wpływu na pracę biura (współpraca z kierownikiem biura oraz działem analitycznym),
- koordynowanie pracy biura oraz wdrażanie nowych rozwiązań usprawniających jego pracę,
- współpraca z działem kadr w sprawach dotyczących zatrudnionych pracowników (urlopy, rozliczenia, przedłużanie umów itp.),
- tworzenie, planowanie polityki szkoleń,
- rekrutacja nowych pracowników do biura rachunkowego i koordynowanie procesu ich wdrożenia.

Nasze oczekiwania:

- minimum kilkuletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku księgowej/księgowego/lidera w biurze rachunkowym,
- praktyczna wiedza z zakresu uproszczonej księgowości i prawa podatkowego – warunek konieczny,
- umiejętność analizowania przepisów prawnych (podatkowe i ubezpieczeń ZUS),
- umiejętność rozwiązywania problemów z zakresu księgowości,
- dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność ustalania priorytetów,
- komunikatywność, systematyczność i dokładność.

Oferujemy:

- stabilną pracę w firmie notowanej na GPW,
- elastyczne godziny pracy (zaczynasz, o której chcesz między 7 a 9),
- możliwość rozwijania swoich umiejętności w pracy z doświadczonym zespołem,
- benefity pozapłacowe: karta Multisport i prywatna opieka medyczna,
- bezpłatny parking oraz możliwość korzystania z rowerowni,
- wspólne wyjścia integracyjne.

Zgłoszenia wysyłać na praca-ifi@ifirma.pl