

Rada Nadzorcza Nauczycielskiej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „Przedwiośnie” w Warszawie, ul. Ogólna 1, 01-702 Warszawa ogłasza konkurs na stanowisko

**WICEPREZESKI / WICEPREZESA DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH -  
GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ / GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Miejsce pracy: Warszawa Bielany

Nasze wymagania

- wykształcenie wyższe (wraz z uzyskaniem tytułu magistra) preferowane kierunki rachunkowość, finanse, podatki,
- doświadczenie w pracy w księgowości na samodzielnym stanowisku, w tym co najmniej 5 – letni staż na stanowisku Głównego Księgowego w spółdzielni mieszkaniowej,
- co najmniej 5 letnie zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej, zasad rachunkowości, prawa podatkowego, prawa pracy oraz aktualnych regulacji ZUS,
- znajomość procesów finansowo-księgowych i sprawozdawczych VAT, CIT, PIT,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- brak ukarania zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
- dobra organizacja czasu pracy oraz dokładność,
- umiejętność zarządzania/kierowania zespołem, podejmowania decyzji, współpracy w zespole,
- otwartość, obiektywność, terminowość, dokładność, komunikatywność, dyskrecja,
- zaangażowanie w wykonywaniu powierzonych obowiązków.

Zakres zadań:

- sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów w ustawie o rachunkowości
- odpowiedzialność za opracowanie planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi, wymogami kontrolingu oraz prawem podatkowym,
- odpowiedzialność za procedurę potwierdzania sald z kontrahentami, rozliczanie inwentaryzacji aktywów, prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych,
- przygotowywanie sprawozdań i raportów na potrzeby zarządu, rady nadzorczej, banków oraz instytucji zewnętrznych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- kontaktowanie się i współpraca z instytucjami zewnętrznymi (m.in. US, ZUS),
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych,
- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad działem księgowości
- zapewnienie (pod względem finansowym) prawidłowości zawieranych umów,
- zapewnienie terminowego ściągania należności oraz spłaty zobowiązań,

- prawidłowe dysponowanie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach bankowych.

Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinny zawierać:

- 1) życiorys (CV) list motywacyjny
- 2) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, certyfikaty,
- 4) kopie świadectw pracy lub kopie zaświadczeń potwierdzających staż pracy,
- 5) zaświadczenie o niekaralności,
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 7) oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania prokuratorskiego lub sądowego związanego z działalnością gospodarczą lub działalnością w organach osób prawnych,
- 8) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z o ochronie danych osobowych oraz przepisami RODO,
- 9) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.

Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze: od poniedziałku do piątku dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu - Głównego Księgowego”.

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.

Zgłoszenia nie spełniające wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu oferty do spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

Kandydat zobowiązany jest w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów złożonych dokumentów.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie siedziby Spółdzielni ul. Ogólna 1, 01-702 Warszawa (w godzinach urzędowania) w terminie do dnia 07 grudnia 2023 r. do godziny 17:00.

Regulamin Konkursu dostępny jest w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej <https://przedwiosnie.com.pl/>