

Znak: DK.110.2.2023

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Kielcach
poszukuje osoby do pracy na stanowisko:

Samodzielne stanowisko ds. pracowniczych

Zakres obowiązków:

- prowadzenie dokumentacji kadrowej w zakresie nawiązywania, trwania i rozwiązywania stosunku pracy, zawieranych umów cywilnoprawnych,
- prowadzenie akt osobowych pracowników,
- rozliczanie czasu pracy pracowników,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów, zwolnień lekarskich i innych absencji,
- zgłaszanie, wyrejestrowywanie do/z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego pracowników,
- kalkulacja wynagrodzeń oraz innych świadczeń,
- sporządzanie deklaracji ZUS, PIT, PPK, PFRON, oraz przygotowywanie danych do sprawozdań do GUS,
- kontrola terminowości badań lekarskich oraz szkoleń BHP,
- raportowanie z zakresu kadrowo-płacowego na potrzeby wewnętrzne, opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych z zakresu kadrowo-płacowego,
- doradztwo z zakresu prawa pracy, monitorowanie przepisów z obszaru prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- prowadzenie korespondencji z instytucjami zewnętrznymi,
- dokonywanie okresowej archiwizacji dokumentacji,
- prowadzenie rekrutacji,
- dbałość o dobry przepływ informacji wewnątrz jednostki,
- aktualizacja i poszerzanie wiedzy merytorycznej.

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe, dodatkowy atut stanowią ukończone studia podyplomowe w zakresie kadrowo-płacowym lub kurs kadrowo-płacowy,
- min. 5 lat stażu pracy, min. 3 lata doświadczenia w obszarze kadr,
- praktyczna znajomość przepisów dotyczących wynagrodzeń, podatku PIT, prawa pracy, BHP oraz ubezpieczeń społecznych,
- obsługa pakietu MS Office (w szczególności Excel), znajomość programów kadrowo-płacowych (stosowane oprogramowanie: enova365, Płatnik),
- bardzo dobra organizacja pracy, inicjatywa i zaangażowanie.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę i terminowe wynagrodzenie, świadczenia z ZFŚS, możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- pracę w siedzibie jednostki, od poniedziałku do piątku, w 8-godzinnym trybie pracy (7³⁰-15³⁰),
- wdrożenie w obowiązki,
- możliwość rozwoju zawodowego, udziału w szkoleniach i podnoszenia kwalifikacji.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- CV
- W CV prosimy zawrzeć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018, poz. 1000) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)”.

Zgłoszenia należy składać w terminie do dnia 24 listopada 2023 r. bezpośrednio w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Kielcach, ul. Domaszowska 141B, II piętro, pok. 206 (sekretariat) lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@word.kielce.pl

Informacja o ochronie danych osobowych

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Kielcach ul. Domaszowska 141B 25-420 Kielce. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Domaszowska 141B 25-420 Kielce
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną w usłudze EPUAP
- c) telefonicznie: 41 369 13 45
- d) Faksem: 41 343 16 04

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych pod adresem email: IOD@word.kielce.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu przeprowadzenia bieżącej rekrutacji.

Podstawy prawne przetwarzania.

1. Art. 6 ust 1 lit. b, c RODO – w celu podjęcia działań w celu zawarcia umowy, a w przypadku umowy o pracę w zakresie określonym w art. 22(1) Kodeksu pracy,
2. Art. 6 ust 1 lit. a RODO – w pozostałym zakresie.

Odbiorcy danych osobowych.

Uprawnione organy administracji publicznej, zgodnie z powołanymi podstawami przetwarzania.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacyjnego, w ramach którego została złożona aplikacja.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.