



Dla naszego Klienta, firmy produkcyjnej z branży przemysłowej, poszukujemy do zespołu Księgowej/-ego z językiem niemieckim

Lokalizacja: Legnica

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Twoje zadania na tym stanowisku:

- sprawdzanie faktur pod względem formalnym i merytorycznym,
- weryfikacja dekretacji i księgowanie dokumentów (faktur sprzedażowych, zakupowych, wyciągów bankowych, delegacji etc.),
- współpraca z innymi działami firmy w celu poprawnego księgowania faktur,
- uzgadnianie rozrachunków,
- współudział przy sporządzaniu sprawozdawczości statystycznej i podatkowej,
- współudział w procesie zamknięcia miesiąca,
- pomoc w pozostałych bieżących zadaniach działu księgowości.

Czego potrzebujesz, aby osiągnąć sukces na tym stanowisku:

- masz wykształcenie kierunkowe (preferowane wyższe w dziedzinie rachunkowości i finansów),
- posiadasz praktyczną znajomość przepisów podatkowych oraz rachunkowych (2 lata doświadczenia w pracy w dziale księgowym lub w biurze rachunkowym),
- bardzo dobrze znasz MS Office (analiza danych w MS Excel) oraz systemy finansowo- księgowe,
- posiadasz zdolności analityczne oraz dobrze organizujesz i planujesz pracę własną,
- jesteś terminowy i rzetelny w wykonywaniu zadań,
- dobrze znasz j. niemiecki - warunek konieczny, mile widziany j. angielski
- gotowość do częstych podróży służbowych do Niemiec.

Nasz Klient Oferuje:

- umowę o pracę i stabilną pracę w renomowanej firmie,
- cykliczny wzrost wynagrodzeń,
- opiekę medyczną, ubezpieczenie grupowe, dodatkowe świadczenia z ZFŚS, Pracowniczy Program Emerytalny,
- pracę w międzynarodowym środowisku,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz szerokie możliwości dalszego rozwoju.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji pod poniższym linkiem:

[https://hubhr.recruitify.ai/job/ksiegowaniemiecki?sourceld=1205.](https://hubhr.recruitify.ai/job/ksiegowaniemiecki?sourceld=1205)