

## **O nas:**

*Nasza Firma koncentruje się na kompleksowej ochronie danych osobowych. Nasze wcześniejsze, praktyczne doświadczenie, pozwala nam nie tylko tworzyć wymaganą przepisami prawa dokumentację, ale realnie zadbać o odpowiedni poziom bezpieczeństwa danych, przez wprowadzenie spójnych i skutecznych zabezpieczeń: zarówno technicznych, jak i organizacyjnych.*

*DOIT.BIZ sp. z o.o. działa również na rynku usług IT dla biznesu. Dążąc do poprawy funkcjonowania IT w organizacjach naszych klientów zajmujemy się zarówno kompleksowym zarządzaniem IT jak i doraźną obsługą (outsourcing IT) i doradztwem w zakresie optymalizacji i restrukturyzacji IT. Prowadzimy projekty IT, audyty informatyczne, zarządzamy kopiami bezpieczeństwa systemów IT.*

*Planujemy dostarczać również usługi w zakresie obsługi kadrowo-płacowej i pełnej księgowości dla firm.*

**Aktualnie poszukujemy kandydata/teki na stanowisko:**

**Członek zarządu/ Wspólnik Spółki - Samodzielny/a Księgowy/a**

**Miejsce pracy: Poznań**

## **Zakres obowiązków:**

- Budowa działu (docelowo odrębnej spółki) kadrowo – płacowo - księgowego obsługującego Spółkę i zewnętrznych klientów,
- Prowadzenie płac i kadr pracowników Spółki i klientów,
- Prowadzenie pełnej księgowości Spółki i klientów,
- kontrola formalna i rachunkowa otrzymanych dokumentów księgowych; analiza, weryfikacja, uzgadnianie oraz monitorowanie sald księgowych, terminowe zamykanie obszarów księgowości zgodnie z harmonogramem zamknięć miesiąca czy też roku obrotowego klientów,
- Współpraca z US, ZUS, GUS,
- Sporządzanie sprawozdań GUS,
- Rozliczanie delegacji służbowych, zaliczek pracowniczych,
- Kompleksowa obsługa rozliczeń VAT z US,
- Uzgadnianie ewidencji rozliczeń międzyokresowych,

- Kompletowanie i archiwizacja dokumentów księgowych,
- Aktualizowanie wiedzy z zakresu płac, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz podatków i księgowości,

#### **Nasze wymagania:**

- Wykształcenie wyższe o kierunku ekonomicznym (rachunkowość , zarządzanie zasobami ludzkimi, kadry i płace),
- Minimum 3-letnie praktyczne doświadczenie w księgowości, najlepiej w biurach rachunkowych,
- doświadczenie zawodowe w samodzielnym prowadzeniu ksiąg rachunkowych spółki od A do Z,
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel – w stopniu zaawansowanym,
- samodzielność w podejmowaniu decyzji i poczucie odpowiedzialności za powierzony zakres obowiązków,
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- Komunikatywność,
- Prawo jazdy kat. B

#### **To oferujemy:**

- Zatrudnienie w formie umowy powołania członka zarządu, umowy B2B
- Świetną atmosferę pracy w dynamicznej, nowoczesnej firmie z doświadczonym i ambitnym zespołem,
- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia oraz rozwoju osobistego,
- Udział w szkoleniach,
- Benefit: karta MultuSport

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres mailowy:

[tomasz.czarnecki@doit.biz.pl](mailto:tomasz.czarnecki@doit.biz.pl)

**Wysyłając swoją aplikację prosimy o dodanie klauzuli RODO:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach do rekrutacji na ww. stanowisko zgodnie z obowiązkiem informacyjnym umieszczonym na stronie: [www.doit.biz.pl/rodo](http://www.doit.biz.pl/rodo)*