



**Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRCZEWSKA”**  
**ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa**  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:  
**Główny księgowy – 1 etat**  
**Pion Ekonomiczno-Finansowy**  
**Miejsce pracy: Warszawa**

**oferta nr 27/2023**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:**

- nadzór nad prowadzeniem zagadnień księgowych w Spółdzielni, prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- koordynowanie i planowanie operacji gospodarczych oraz transakcji o charakterze finansowym oraz kontrola terminowości prowadzonych operacji księgowych,
- kontrolowanie dokumentacji i procedur księgowych zgodnie z przepisami podatkowymi oraz regulacjami zawartymi w ustawie o rachunkowości,
- przygotowanie i sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych,
- sporządzanie analiz, raportów finansowych, kontrola kosztów, poprawności księgowania, ostateczna kontrola formalno-rachunkowa dokumentów,
- administrowanie systemem księgowym,
- opracowywanie planów kont i Regulaminu Gospodarki Finansowej dostosowanych do potrzeb spółdzielni i powszechnie obowiązujących przepisów,
- nadzór i kontrola funkcjonowania działu księgowego oraz pracy podległych pracowników.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o kierunku ekonomia, rachunkowość i finanse lub inne uzupełnione kierunkowymi studiami podyplomowymi o specjalności finanse i rachunkowość;
- co najmniej 10 letni staż pracy na stanowisku księgowym, w tym 3 letni staż pracy na stanowisku Głównego Księgowego w Spółdzielni Mieszkaniowej lub innych firmach zajmujących się zarządzaniem nieruchomościami;
- znajomość przepisów w zakresie m.in. prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, niezbędnych w funkcjonowaniu spółdzielni mieszkaniowej.
- znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows, oprogramowania MS Office,
- doświadczenie w zarządzaniu zespołem pracowników i decyzyjność, bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, rzetelność, dokładność oraz aktywność w działaniu, umiejętność budowania pozytywnych relacji.

**Wymagania dodatkowe**

- mile widziana licencja Ministra Finansów uprawniająca do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- mile widziana znajomość programu S-bit;

**Wymagane dokumenty:**

- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego;
- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej "Górczewska" w Warszawie;
- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;

Dokumenty o których mowa powyżej należy złożyć do dnia **19.10.2023 roku** w Kancelarii Biura Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „GÓRCZEWSKA” ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa, za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego, skrzynki podawczej umieszczonej przy drzwiach wejściowych do siedziby Biura Zarządu SM „Górczewska” w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem oferty z dopiskiem – **Dotyczy naboru na stanowisko: Główny Księgowy lub za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze. Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego postępowania rekrutacyjnego.**

Pracodawca zastrzega sobie prawo anulowania niniejszej rekrutacji oraz pozostawienia naboru na przedmiotowe stanowisko bez rozstrzygnięcia