

Specjalista / Specjalistka ds. czasu pracy

Lokalizacja: **GDĄSK**

Co będziesz robić?

- Rozliczanie czasu pracy pracowników LPP
- Sporządzanie zestawień i raportów z zakresu czasu pracy
- Prowadzenie szkoleń online z obszaru czasu pracy i funkcjonalności aplikacji E-time
- Współpraca z zespołami kadr i płac
- Udzielanie bieżącego wsparcia pracownikom firmy

Co jest dla nas ważne?

- Znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności zagadnień dotyczących rozliczania czasu pracy
- Znajomość funkcjonalności aplikacji E-time (mile widziana)
- Dobra znajomość programu Excel
- Znajomość programu SAP (mile widziana)
- Samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy
- Komunikatywność i otwartość na pracę z drugą osobą
- Wielozadaniowość i dynamika w wykonywaniu zadań