

## **Młodszy Specjalista / Młodsza Specjalistka ds. płac**

Lokalizacja: **GDĄSK**

### **Co będziesz robić?**

- Naliczać wynagrodzenia i sporządzać listy płac (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne)
- Naliczać świadczenia z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego
- Sporządzać deklaracje rozliczeniowe i korekty do ZUS, US, PPK, GUS, PFRON
- Sporządzać zaświadczenia w tym Z-3, RP-7
- Sporządzać zestawienia i raporty z zakresu administracji płacowej
- Na bieżąco współpracować z innymi działami w kwestiach związanych z rozliczeniami płatności wynagrodzeń

### **Co jest dla nas ważne?**

- Praktyczna znajomość przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych
- Dobra znajomość programu Excel
- Samodzielność oraz bardzo dobra organizacja pracy
- Otwartość, komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność pracy na liczbach oraz umiejętności analityczne

## Benefity



prywatna opieka  
medyczna



dofinansowanie  
nauki języków



dofinansowanie  
szkoleń i kursów



ubezpieczenie na  
życie



owoce



zniżki na firmowe  
produkty i usługi



siłownia w biurze



firmowa drużyna  
sportowa



firmowa biblioteka



brak dress code'u



parking dla  
pracowników



paczki świąteczne