

WE ARE HIRING

**Obecnie prowadzimy rekrutację na stanowisko:**
ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI

Miejsce pracy: Poznań

TLhub to wysoka jakość merytorycznego doradztwa, wieloletnie doświadczenie i nieszablonowe rozwiązania. Obszary naszego doradztwa to: **prawo, podatki** oraz **księgowość**.

Jeżeli jesteś osobą, która chce **ciągle się rozwijać**, wykorzystywać swoją wiedzę oraz doświadczenie **w praktyce**, dbasz o dobro Klienta i jego potrzeby, potrafisz elastycznie oraz indywidualnie podchodzić do każdej sytuacji, to właśnie **Ciebie potrzebujemy** do naszego zespołu.

Do głównych obowiązków na tym stanowisku będzie należało wsparcie zespołu księgowego w bieżących zadaniach:

- wprowadzanie dokumentów do systemów księgowych
- księgowanie rozliczeń delegacji
- rozliczanie wyciągów bankowych
- księgowanie kompensat i wyjaśnianie rozrachunków
- archiwizacja dokumentów
- wsparcie w raportowaniu i przygotowywanie prostych analiz pod nadzorem przełożonego

Nasze główne wymagania to:

- zainteresowanie obszarem księgowym i rachunkowym oraz chęć do rozwoju i pracy
- zdolność analitycznego myślenia, w tym bardzo dobra znajomość MS Excel
- doświadczenie w księgowości w formie praktyk lub stażu (mile widziane)
- posiadanie statusu studenta (praca w pełnym wymiarze godzin będzie dodatkowym atutem)
- dobra organizacja pracy
- samodzielność, odpowiedzialność i zaangażowanie
- komunikatywność - praca w zespole i z klientem

Oferujemy:

- pracę przy interesujących projektach, połączoną ze szkoleniem zawodowym i opieką mentora
- dostęp do licznych szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe
- wsparcie przy powrocie z urlopu wychowawczego/macierzyńskiego
- integrację zespołu - wspólne wyjścia i inicjatywy sportowe
- płatne dni wolne dla studentów (w indywidualnie ustalonym zakresie)

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres biuro@tlhub.pl z dopiskiem: „stanowisko: asystent ds. księgowości”.



Praca w przyjaznym
środowisku w centrum
Poznania



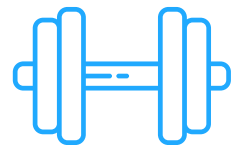
Atrakcyjne warunki
zatrudnienia



Nauka języka
angielskiego



Elastyczny czas rozpoczęcia
dnia pracy oraz możliwość
pracy zdalnej



Dofinansowanie
do benefitów