

GŁÓWNA KSIĘGOWA / GŁÓWNY KSIĘGOWY

Jeśli **prowadzisz samodzielnie księgi rachunkowe spółek** i czujesz się w tym mocna/y, **nadążasz za zmianami w podatkach** i **masz rozwinięte kompetencje menedżerskie**, to jest duża szansa, że będziecie nam razem po drodze!

Jakiej osoby nam potrzeba?

- szeroka **wiedza z zakresu rachunkowości i podatków** lub chęć jej poszerzania,
- **min. 2-3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Głównej Księgowej / Głównego Księgowego**, gdzie oprócz pracy operacyjnej **byłeś/byłaś odpowiedzialny/a również za nadzorowanie i organizowanie pracy swojego zespołu**,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne (finanse/rachunkowość itp.; i/lub kursy w SKwP),
- bycie na bieżąco ze zmianami w przepisach. Świetnie, jeśli za nimi nadążasz, śledzisz je i analizujesz,
- doświadczenie w systemie **Enova365**, ale jeśli znasz inne i masz łatwość w poznawaniu nowych systemów, to wierzymy, że sobie poradzisz,
- **otwartość na wyzwania**,
- umiejętność **przekazywania wiedzy, delegowania zadań, motywowania zespołu** - bardzo ważne,
- rozwinięte **kompetencje interpersonalne**, w szczególności zdrowej komunikacji (zarówno w zespole, jak i z klientami) - bardzo ważne,
- **ogarnięcie technologiczne** i chęć usprawnień - jako dodatkowy atut potraktujemy znajomość Saldeo Smart (lub pokrewnych), środowiska GSuit (Google Workspace).

W naszym zespole będziesz odpowiedzialny/a za:

- prowadzenie **pełnych ksiąg rachunkowych spółki/spółek**,
- sporządzanie i podpisywanie deklaracji podatkowych CIT, VAT, PCC i plików JPK,
- **zamykanie ksiąg**,
- analiza, weryfikacja i uzgadnianie zapisów na kontach księgowych,
- księgowanie faktur zakupowych (AP) i sprzedażowych (AR), RMK, WNT, WDT, import usług i towarów, gospodarka magazynowa,
- **weryfikacja dokumentów pod kątem merytorycznym i podatkowym**,
- księgowanie wyciągów bankowych, raportów kasowych i rozliczeń płatności,
- **przygotowywanie sprawozdań GUS, NBP**,
- **sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych** oraz bilansów okresowych,
- tworzenie raportów i zestawień,
- **kontakt z klientami i utrzymywanie z nimi dobrych relacji**; odpowiadanie na zapytania klientów,
- **wsparcie merytoryczne i mentalne członków zespołu**,
- **zarządzanie pracą zespołu**.

Co zyskujesz pracując z nami?

- pracę w firmie stawiającej nie na ilość, a na **jakość usług**,
- potrzebujemy osoby, która dobrze odnajduje się w pracy przy kilku projektach,
- **wsparcie przełożonego** (CFO), doradcy podatkowego, pozostałych głównych i samodzielnych księgowych. Traktujemy siebie po partnersku; szukamy rozwiązań, a nie winnych,
- pracę w niedużej firmie (~ 30 osób) lub w wewnętrznym dziale większej spółki - w zależności od tego gdzie będzie Ci bardziej pasować,
- **stabilne zatrudnienie** (umowa o pracę lub B2B - to zależy od Ciebie),
- wynagrodzenie uzależnione od Twojego doświadczenia i kompetencji, formy współpracy oraz konkretnego projektu,
- **UoP** 11000 - 14000 PLN | **B2B** 11000 - 15 000 PLN
- **balans między życiem prywatnym a zawodowym** - pracujemy od poniedziałku do piątku i gwarantujemy elastyczny czas pracy (8h/dzień; rozpoczęcie między 8:00 a 10:00),
- **elastyczny tryb pracy**, po okresie wdrożenia tryb hybrydowy lub stacjonarnie w naszym biurze w kamienicy w Śródmieściu, przy ulicy Wilczej 71; w niektórych zespołach czasem jest konieczność odwiedzin w siedzibie Klienta),
- **rozwój** - codzienny, ale i dofinansowanie do szkoleń,
- **przyjazny proces wdrożenia**, staramy się zminimalizować stres nowej osoby,
- **wyjścia integracyjne** i wspólne firmowe lunche - kilka razy w roku,
- **zdrowa, luźna atmosfera i brak dress code'u** - zależy nam, żebyś czuł(a) się u nas dobrze i wygodnie pod każdym względem ;)
- przy niektórych projektach możliwość korzystania ze służbowego samochodu lub zwrot kosztów dojazdu do pracy.

Zapraszamy do aplikowania! Z naszej strony możesz spodziewać się informacji zwrotnej po każdym etapie procesu rekrutacyjnego.

[Aplikuj teraz](#)