

Nowoczesne Biuro Rachunkowe z siedzibą w Łodzi (Łódź-Bałuty) świadczące usługi księgowo i kadrowe dla klientów z różnych branż, poszukuje do swojego zespołu pracownika na stanowisko:

Asystent / Asystentka do spraw księgowości

Zapewniamy:

- szkolenia i kursy z zakresu księgowości,
- merytoryczne wsparcie księgowej z wieloletnim doświadczeniem
- pracę w miłym i przyjaznym zespole

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- mile widziane doświadczenie w księgowości lub skończony kurs księgowości I stopnia,
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy,
- dobra organizacja pracy,
- dokładność i sumienność,
- komunikatywność,

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres mailowy: ekspert.oferty@gmail.com

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujemy, że:

-Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1b RODO i na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko **Asystent/Asystentka do spraw księgowości** od momentu doręczenia nam Pani/Pana zgłoszenia rekrutacyjnego zarówno drogą elektroniczną, jak i tradycyjną do momentu zakończenia rekrutacji lub pisemnego wycofania zgody.

W każdym CV musi zostać zawarta następująca klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji obecnego procesu rekrutacji” - brak powyższej klauzuli spowoduje trwałe usunięcie przesłanej aplikacji - aplikacje nie będą odsyłane