

Powiatowe Centrum Zdrowia sp. z o.o. w Kartuzach poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko: **KSIĘGOWY**

Miejsce pracy:

- Kartuzy

Forma zatrudnienia/wymiar etatu:

- Umowa o pracę/pełny etat

Główne obowiązki:

- kontrola formalno-rachunkowa oraz księgowanie dokumentów finansowych;
- prowadzenie ewidencji księgowych, inwentarzowych;
- przygotowanie bieżących zestawień i raportów na potrzeby komórki;
- monitorowanie/windykacja należności;
- prowadzenie analiz i rozliczeń kosztowych w oparciu o m.in. standard rachunku kosztów;
- bieżąca analiza sald i obrotów kont;
- przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań finansowych.

Wymagania konieczne:

- kierunkowe wykształcenie wyższe;
- znajomość zagadnień księgowych i podatkowych;
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie MS OFFICE;
- umiejętność pracy w zespole;
- terminowość i samodzielność wykonywania obowiązków.

Oferujemy:

- stabilne i pewne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na pełen etat;
- możliwość przyuczenia
- możliwość rozwoju zawodowego i kształtowania własnej kariery
- elastyczne godziny pracy.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z informacjami, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwiska, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,

- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO¹,

Sposób składania dokumentów:

1. dokumenty z dopiskiem „Księgowy” można przesłać na adres e-mail: sekretariat@pczkartuzy.pl
2. osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy,
3. osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu PCZ Sp. z o.o. w Kartuzach

Klauzula Informacyjna - www.pczkartuzy.pl/powiatowe-centrum-zdrowia/rodo/klauzula-informacyjna-pracownicy-pnews-96.html

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1)