

Michael Page

SAMODZIELNA KSIĘGOWA / SAMODZIELNY KSIĘGOWY

O naszym kliencie

Lider na rynku nieruchomości komercyjnych

Opis stanowiska

- samodzielne prowadzenie księgowości spółek projektowych,
- przygotowywanie raportów grupowych,
- przygotowywanie deklaracji podatkowych i sprawozdań finansowych,
- księgowanie faktur kosztowych i przychodowych,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- archiwizacja dokumentów,
- kontakty z kontrahentami,
- sporządzanie raportów zarządczych,
- przygotowywanie i weryfikacja faktur oraz not korygujących,
- bieżące wsparcie przełożonych w zleconych zadaniach.

Profil kandydata

- wykształcenie wyższe magisterskie - ekonomia, finanse,
- min. 3 lata doświadczenia w dziale księgowości
- dobra znajomość MS Excel,
- znajomość języka angielskiego (głównie mailowo)
- mile widziany ukończony kurs głównego/samodzielnego księgowego lub posiadanie uprawnień do usługowego prowadzenia ksiąg,
- dokładność, skrupulatność, sumienność,
- umiejętność pracy pod presją czasu i radzenia sobie ze stresem,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność myślenia analitycznego.

Oferujemy

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- Pracę w miłej atmosferze,
- Atrakcyjny pakiet benefitów pracowniczych (karta multisport, prywatne ubezpieczenie medyczne, ubezpieczenie na życie, lekcje angielskiego),
- Pracę w dogodnej lokalizacji w centrum Warszawy, praca stacjonarna
- Możliwość rozwoju w wewnętrznych strukturach firmy.

Numer referencyjny JN-032023-5996152

Osoba kontaktowa:

Weronika Niewirowska

Principal Recruitment Consultant, Finance & Accounting Division, Phone: +48 508 012 400

weronikaniewirowska@michaelpage.pl

link do aplikacji:

<https://www.michaelpage.pl/job-detail/ksi%C4%99gowa-ksi%C4%99gowy-real-estate/ref/jn-032023-5996152>