



Specjalista/ka ds. Kadr i Płac

Lokalizacja: Warszawa

Polska Akcja Humanitarna jest międzynarodową organizacją pozarządową zapewniającą pomoc humanitarną i rozwojową na świecie od 1992 roku. Do tej pory pomogliśmy w 51 różnych krajach, działając w obszarach m.in. dostępu do wody i żywności, schronienia, edukacji. Nasza główna siedziba mieści się w Warszawie, ale mamy też biuro w Toruniu, a także 6 biur regionalnych w Sudanie Południowym, Somalii, Kenii, Jemenie, Madagaskarze i w Ukrainie gdzie zatrudniamy głównie pracowników lokalnych.

Jeśli chcesz zmieniać świat razem z nami, zapraszamy Cię do dołączenia do naszego zespołu!

Kogo poszukujemy:

- Osób pełnych pasji i zaangażowania w swoją pracę oraz zagadnienia kadrowo-płacowe;
- Osób zorientowanych na rozwój i poszerzanie swojej wiedzy;
- Osób samodzielnych i zmotywowanych, dążących do realizacji celu.

Do Twoich zadań należeć będzie:

- Obsługa osobowego i bezosobowego funduszu płac w zakresie naliczania wypłat. Samodzielne naliczanie list płac;
- Prowadzenie rozliczeń wynagrodzeń zgodnie z dokumentacją projektową;
- Sporządzanie deklaracji do ZUS, US, PFRON, GUS;
- Obsługa PPK;
- Przygotowanie i prowadzenie pełnej dokumentacji kadrowej (akta osobowe, sporządzanie dokumentów kadrowych: zaświadczenia, umowy, aneksy, świadectwa pracy itp.) zgodnie z przepisami Prawa Pracy;
- Nadzór nad prawidłowym planowaniem i rozliczaniem czasu pracy;
- Przygotowanie i prowadzenie pełnej dokumentacji dla zleceniobiorców oraz B2B;
- Kompletowanie dokumentacji RODO (pracownicy, zleceniobiorcy);
- Prowadzenie rejestrów szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych;
- Przygotowywanie raportów i zestawień na potrzeby Zarządu i innych działów.

Szukamy właśnie Ciebie, jeśli posiadasz:

- Minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku Specjalisty ds. Kadr i Płac lub pokrewnym;
- Bardzo dobrą znajomość przepisów Prawa Pracy, PDOF i ubezpieczeń społecznych;
- Praktyczną znajomość pakietu MS Office, oraz Płatnika;
- Wykształcenie wyższe (licencjat);
- Dobra znajomość języka angielskiego (B2);
- Umiejętności analityczne;



- Elastyczność i dobra organizacja pracy własnej;
- Wysoko rozwinięte kompetencje miękkie.

To oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Pracę w organizacji pożytku publicznego cieszącej się bardzo wysokim zaufaniem społecznym i udokumentowaną historią efektywnych działań pomocowych w Polsce i na świecie;
- Pracę w środowisku międzynarodowym i międzykulturowym, w przyjaznym i otwartym zespole;
- Możliwość rozwoju zawodowego i osobistego;
- Dodatkowe dni wolne w ciągu roku;
- Benefity tj. prywatna opieka medyczna, karta sportowa, zniżka na studia z zakresu pomocy humanitarnej i inne.

Jeśli bliskie są Ci nasza misja i wartości, posiadasz niezbędne doświadczenie i kompetencje potrzebne na tym stanowisku i masz w sobie determinację do pomagania innym, zapraszamy Cię do złożenia [aplikacji online](#) do dnia **10 czerwca 2023 r.** włącznie. Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz zastrzegamy sobie prawo do wcześniejszego zamknięcia procesu rekrutacyjnego.