

# Specjalista ds. Kadr i Płac

Warszawa, okolice Galerii Mokotów



Aldesa Polska to firma będąca częścią hiszpańskiej Grupy Aldesa, działająca na rynku polskim w sektorze budownictwa infrastrukturalnego, energetycznego, przemysłowego, odnawialnych źródeł energii oraz budownictwa użyteczności publicznej od 2007 roku.



## Jakie zadania czekają na Ciebie?

- Przygotowywanie dokumentów kadrowo-płacowych oraz prowadzenie akt osobowych dla dedykowanej spółki z Grupy Aldesa,
- Sporządzanie i weryfikacja list płac oraz przygotowywanie przelewów,
- Sporządzanie rocznych i miesięcznych deklaracji ZUS, PIT, PFRON oraz zestawień na potrzeby GUS,
- Przygotowywanie cyklicznych raportów oraz zestawień na potrzeby wewnętrzne firmy,
- Administrowanie benefitami pracowniczymi.

## Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe,
- Min. 2 lata doświadczenia w naliczaniu płac i obszarze kadrowym,
- Praktyczna znajomość prawa pracy oraz ustaw towarzyszących, przepisów w zakresie PDOF oraz ubezpieczeń społecznych,
- Doświadczenie w rozliczaniu czasu pracy, tworzeniu raportów i dobra znajomość MS Excel,
- Znajomość Płatnika, programu Optima będzie dodatkowym atutem,
- Znajomość j. angielskiego,
- Umiejętność efektywnej pracy w zespole, rozwiązywania problemów

## To oferujemy:

- Możliwość zdobycia doświadczenia w firmie międzynarodowej u boku doświadczonych specjalistów
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- Praca hybrydowa – jeden dzień home office w tygodniu
- Pakiet benefitów, przyjazna atmosfera pracy

Zapraszamy do aplikowania:  
[rekrutacja@aldesa.pl](mailto:rekrutacja@aldesa.pl)

 **aldesa** | BUDUJEMY ZAUFANIE!