



**RESPECT ENERGY** jest jednym z największych niezależnych podmiotów na rynku energii elektrycznej w Polsce. Prowadzimy intensywne działania w zakresie dostępu do czystej energii oraz tworzymy inteligentne rozwiązania, pozwalające na bardziej efektywne wykorzystanie zasobów naturalnych. Współpracujemy z najliczniejszą grupą wytwórców produkujących energię z odnawialnych źródeł. Działalność naszej spółki skupia się na wielu dziedzinach – od handlu hurtowego energią, prawami majątkowymi czy gwarancjami pochodzenia, po sprzedaż energii do odbiorców końcowych.

W związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy osoby na stanowisko:

### Samodzielną Księgową / Samodzielnego Księgowego

**Miejsce pracy:** Warszawa, ul. Rydygiera 8

**Rodzaj umowy:** Umowa o pracę

**Wymiar czasu pracy:** Pełny etat

**Forma pracy:** Praca stacjonarna

#### Zakres obowiązków:

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych spółek celowych
- Przygotowywanie rocznych i okresowych sprawozdań finansowych, bilansu, rachunku zysków i strat (wariant porównawczy i kalkulacyjny), rachunku przepływów pieniężnych dla spółek
- Rozliczanie w pełni sprzedaży: wystawianie faktur, księgowanie dokumentów sprzedaży na podstawie zawartych umów
- Wprowadzanie i księgowanie dokumentów kosztowych w systemie księgowym na podstawie dokumentów ewidencjonowanych w wewnętrznym systemie obiegu dokumentów DMS
- Uzgadnianie poprawności rozliczeń budżetowych
- Rozliczenie międzyokresowych rozliczeń czynnych i biernych
- Przygotowywanie przelewów bankowych
- Wprowadzanie i księgowanie wyciągów bankowych, uzgadnianie sald cash poolingu
- Uzgadnianie i weryfikacja oraz potwierdzanie sald rozrachunków z tytułu należności i zobowiązań z kontrahentami
- Raportowanie
- Przygotowywanie sprawozdań do GUS, NBP, ARE, URE
- Przygotowywanie wniosków do banków i innych instytucji na potrzeby Spółki
- Przygotowanie wniosków i rozliczanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, PIT, AKC-4
- Prowadzenie gospodarki magazynowej i ewidencja środków trwałych
- Inne zadania zlecone przez przełożonego

**Nasze oczekiwania:**

- Doświadczenie w pracy w księgowości
- Wykształcenie wyższe kierunkowe: finanse i rachunkowość
- Ewidencja transakcji WNT/WNU/WDT
- Umiejętność pracy w zespole
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Sumienność i odpowiedzialność
- Mile widziana znajomość programu Comarch ERP XL

**To oferujemy:**

- Pracę w firmie o ugruntowanej i stabilnej pozycji na rynku
- Samodzielność w wykonywaniu zadań
- Premię roczną
- Prywatną opiekę medyczną oraz kafeterię benefitów
- Zniżki na studia na współpracujących uczelniach
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Przyjazna atmosfera sprzyjającej współpracy
- Pracę w firmie, która zmienia świat na bardziej zielony

**Wysokość wynagrodzenia:** 10.000 – 13.000 zł brutto / miesięcznie

Szukamy wielu kandydatów.

Rekrutacja trwa do **31.03.2023 roku**.

**Formularz aplikacyjny:**

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=9327d80fc12b49fb8342f08f96aff3f5>