

BIURO CONSULTINGOWO -RACHUNKOWE TAX – FIN ANDRZEJ GURGA w związku z rozwojem poszukuje kandydata do stałej, długotrwałej współpracy na stanowisko Samodzielna/y Księgowy/a do Biura rachunkowego do obsługi dedykowanych klientów.

Obowiązki na stanowisku samodzielnej księgowej:

- weryfikacja dokumentów pod względem formalno-rachunkowym,
- prowadzenie rejestrów sprzedaży i zakupów oraz innych wymaganych ewidencji,
- weryfikacja zgodności dokonanej sprzedaży pomiędzy systemem magazynowym lub innymi systemami i księgowym,
- sprawdzanie, dekretowanie i wprowadzanie do systemu dokumentów księgowych, w tym przychodowych i kosztowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- przygotowywanie i dokonywanie płatności,
- księgowanie wyciągów bankowych,
- bieżąca i okresowa weryfikacja oraz uzgadnianie sald kont księgowych, rozrachunków, rejestrów,
- bieżące księgowania PK operacji księgowych,
- przygotowywanie deklaracji JPK VAT, VAT UE, CIT, PIT, PCC oraz wszelkich innych niezbędnych ewidencji, w tym prowadzenie środków trwałych, rozliczeń międzyokresowych,
- Przygotowywanie lub pomoc w sporządzaniu sprawozdań finansowych, raportów na potrzeby podatkowe i zarządcze, miesięcznych bilansów, rachunków wyników,
- Udzielanie porad i doradzanie Klientom biura w zakresie obsługi finansowo-księgowej.

Profil kandydata -oczekiwania na tym stanowisku:

- praktyczna znajomość przepisów podatkowych, w szczególności CIT, VAT, PIT oraz Ustawy o Rachunkowości,
- Min. 5 - letnie doświadczenie na podobnym stanowisku w obszarze księgowości z obowiązkami obejmującymi samodzielne prowadzenie pełnej księgowości. Umiejętność sporządzania sprawozdania finansowego będzie dodatkowym atutem,
- znajomość systemu COMARCH ERP OPTIMA (moduły FK, Środki trwałe),
- znajomość programów Ms Office (w szczególności arkusza kalkulacyjnego MS Excel),
- samodzielność, dobra organizacja pracy własnej, zdolność rozwiązywania problemów, terminowość, skrupulatność i dokładność, otwartość na nowe wyzwania,
- komunikatywność, rzetelność i docieklivość, a także zaangażowanie w sprawy zawodowe,
- otwartość na pracę w biurze oraz umiejętność pracy w zespole.

Mile widziane:

- znajomość systemu Saldeo Smart będzie dodatkowym atutem,
- mile widziane doświadczenie w pracy w biurze rachunkowym,
- znajomość zagadnień kadrowo- płacowych, prowadzenie KPIR oraz ewidencji ryczałtowych,
- Atutem będzie doświadczenie zdobyte w branży związanej z nieruchomościami (kupno i sprzedaż nieruchomości oraz wynajem nieruchomości).

Miejsce pracy: Wrocław, ul. Jana Szczyrki.

Rodzaj umowy: Umowa o pracę na czas określony, po trzymiesięcznej umowie na okres próbny. Możliwa współpraca B2B z osobą prowadzącą indywidualną działalność gospodarczą.

Wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do posiadanego doświadczenia i umiejętności. Wynagrodzenie: 7000 - 9000 PLN,
- wsparcie, wdrożenie na stanowisko pracy oraz mentoring w trakcie pracy,

- stabilne zatrudnienie,
- możliwa praca hybrydowa (do uzgodnienia dni pracy zdalnej oraz w biurze),
- elastyczne godziny pracy, możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy 7 a 9,
- system premiowy,
- otwartość i indywidualne podejście w zakresie rozwoju zawodowego,
- wysoka samodzielność w zakresie swojej pracy,
- możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kompetencji,
- praca w milej i pozytywnej atmosferze.

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego wraz z poniższą klauzulą na adres mailowy: a.qurqa@taxfinag.pl

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)."

Z wybranymi osobami, które spełniają wymagania umówimy się na krótką rozmowę online.