

SCHR.111.3.23

Dyrektor Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego
ogłasza nabór na jedno wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor ds. finansowo - księgowych.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- znajomość aktualnych przepisów prawa z zakresu rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, podatków, ubezpieczenia społecznego, prawa pracy w stopniu niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków,
- współpraca z głównym księgowym w zakresie realizacji bieżących zadań,
- wykonywanie wszystkich czynności związanych z księgowaniem operacji finansowych,
- dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych,
- prowadzenie kasy jednostki
- naliczanie wynagrodzeń i prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników,
- prowadzenie analityki księgowej magazynów.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku administracji Schroniska. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Budynek parterowy. Ciągi komunikacyjne umożliwiające poruszanie się wózkem inwalidzkim. Jedna toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane z: pracą przy komputerze, kontaktem z komórkami organizacyjnymi Schroniska i Urzędu m.st. Warszawy, przemieszczaniem się w budynku oraz pieszo w terenie, rozmowy telefoniczne. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabo słyszającym i niesłyszącym.

Wymagania niezbędne:

- minimum 6-cio miesięczne doświadczenie w księgowości,
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie średnie lub wyższe
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie: wyższe (kierunki ekonomiczne, finanse publiczne) lub średnie ekonomiczne,
- znajomość programu Płatnik ZUS, Raks, Symfonia finanse i księgowość, pakietu biurowego MS Office, obsługa urządzeń biurowych,
- preferowane doświadczenie w księgowości budżetowej
- wymagane kompetencje: rzetelność, bardzo dobra organizacja pracy, zaangażowanie, umiejętność pracy w zespole i chęć pracy z ludźmi, umiejętność radzenia sobie w

sytuacjach niestandardowych i stresowych, wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- podpisany list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie i kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności - do okazania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane własnoręcznie,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 tj),
- osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

Prosimy o załączenie podpisanej odręcznie następującej klauzuli:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

Administrator

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Paluch 2, (02-147) Warszawa,

Inspektor ochrony danych

Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- e-mail: iod@napaluchu.waw.pl lub pisząc na adres Administratora z dopiskiem “IOD”

Cel i podstawa przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust. 1 lit b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz na podstawie Ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) i Ustawy Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 późn. zm.) – art. 6 ust. 1 lit c RODO, w przypadku złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych podstawą przetwarzania jest (art. 9 ust. 1. lit b RODO).

Natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art.6 ust.1 lit a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem ogłoszonym w ogłoszeniu o naborze. W związku z tym każdy kto zwróci się do administratora z żądaniem o udostępnienie tych danych zostaną mu one udzielone (zgodnie z Art. 13. 2a pkt 4 Ustawy

o Pracownikach samorządowych). Dane osobowe wybranego kandydata będą upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Schroniska na Paluchu im. Jana Lityńskiego w zakresie imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania kandydata.

Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacji. Następnie dane osobowe będą komisyjnie zniszczone (nie dotyczy danych kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku rekrutacji),

Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych lub usunięcia, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego z siedzibą w Warszawie. Ponadto przysługuje kandydatowi prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji,

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22¹ kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

.....
Podpis kandydata

Składanie ofert:

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie za pośrednictwem poczty w terminie do dnia 19 lutego 2023 roku na adres:

**Schronisko na Paluchu im. Jana Lityńskiego
ul. Paluch 2, 02-147 Warszawa**

Sekretariat Schroniska,

z dopiskiem na kopercie: „**oferta na stanowisko:** „*Inspektor ds. finansowo-księgowych*” w
Schronisku na Paluchu im. Jana Lityńskiego”

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia 19 lutego 2023 roku do godziny 16:00.

www.napaluchu.waw.pl