

Ideo Sp. z o.o. nie czekaj, dołącz do nas!

Ideo to zespół ponad 250 prawdziwych pasjonatów i ekspertów w swoich dziedzinach. Wspólnie realizujemy projekty, które zdobywają uznanie wśród Klientów w Polsce jak i zagranicą z czego jesteśmy niezwykle dumni.

Wdrażamy zarówno strony internetowe, jak i dedykowane aplikacje webowe np. portale informacyjne, Intranety, platformy e-Commerce / B2B, System Obiegu Dokumentów, platformy e-Learningowe, programy lojalnościowe oraz wiele innych.

Chcemy wciąż rozwijać się i być miejscem, w którym i Ty zrealizujesz swoje zawodowe ambicje.

**Obecnie do naszego Działu Finansowego poszukujemy kandydatki/kandydatka na stanowisko:**

**Księgowy/Księgowa**

**Miejsce pracy: Rzeszów, ul. Nad Przyrwą 13**

**Praca stacjonarna**

**Pełny etat**

**Zakres obowiązków:**

- Bieżące i terminowe prowadzenie ksiąg rachunkowych spółki z branży IT (faktury zakupowe związane z bieżącą działalnością spółki, bieżąca kontrola kont rozrachunkowych oraz rejestrów),
- Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- Zamykanie miesiąca (sporządzenie zaliczki na CIT oraz deklaracji VAT/JPK\_VAT7),
- Sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości, sporządzanie deklaracji podatkowych, kwartalnych raportów finansowych oraz innych zestawień i analiz zgodnie z potrzebami Spółki,
- Obsługa sprawozdawczości do GUS/NBP,
- Reprezentowanie Firmy przed instytucjami zewnętrznymi (organy podatkowe, ZUS, GUS etc.),
- Współpraca z pozostałymi działami Spółki.

**Oczekiwania:**

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (rachunkowość, finanse),
- Minimum 3 letniego doświadczenia zawodowego w zakresie księgowości,
- Doświadczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- Bardzo dobra znajomość MS Office, szczególnie MS Excel,
- Znajomość ustawy o rachunkowości, przepisów CIT i VAT,
- Umiejętność planowania i organizowania własnej pracy,
- Skrupulatność, dokładność, terminowość,
- Umiejętność zaangażowania się, odpowiedzialność oraz umiejętność pracy w zespole,
- Chęć rozwoju i poszerzania zakresu wiedzy i umiejętności,
- Szerokie spojrzenie na całość działalności firmy z księgowego punktu widzenia.

**Co oferujemy:**

- Pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy B2B, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00,

- Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
- Wsparcie w postaci asystenta ds. księgowości,
- Możliwość zdobywania nowych doświadczeń oraz rozwoju zawodowego w firmie z ugruntowaną pozycją rynkową,
- Zaplanowaną ścieżkę rozwoju, dającą awans na stanowisko Głównego Księgowego,
- Profesjonalnie przygotowany proces onboardingu,
- Pakiet szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych,
- Możliwość realizacji swoich pasji (nie tylko tych związanych z pracą),
- Przytulne biuro – jesteśmy zwolennikami zieleni, nie obowiązuje u nas dress code, a w naszej kuchni można do woli korzystać z kawy/herbaty i innych przekąsek,
- Rozbudowany pakiet benefitów pracowniczych – dostęp do prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenie na życie, karta Multisport, bilety do kina, dofinansowanie do nauki języka angielskiego, zakupu sprzętu i inne,
- Przyjazną atmosferę pracy i zachowanie work/life balance

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres: [praca@ideo.pl](mailto:praca@ideo.pl)

*W dokumentach aplikacyjnych prosimy o zamieszczenie zapisu: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Ideo Sp. z o. o., w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na w/w stanowisko oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji, jednak nie dłużej niż przez 36 miesięcy. Składając dokumenty aplikacyjne oświadczam, iż zapoznałam/em się z warunkami rekrutacji oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ideo Sp. z o. o."*

Polityka prywatności: <https://www.ideo.pl/firma/kariera/klauzula-informacyjna/>