



Just Talents to agencja rekrutacyjna zajmująca się pozyskiwaniem kandydatów z sektora SSC/BPO, Finance and Accounting oraz Customer Service. Pomagamy firmom oraz kandydatom w znalezieniu siebie nawzajem. Zależy nam na sprawnej i szczerzej komunikacji, dlatego też gwarantujemy obsługę na najwyższym poziomie nie zapominając przy tym o ludzkim podejściu.

Aktualnie, dla jednego z naszych Klientów, firmy z branży finansowej poszukujemy osoby na stanowisko **Księgowej/-ego**

Lokalizacja: Warszawa (Metro Daszyńskiego)

Twoje zadania:

- Samodzielne i kompleksowe prowadzenie ksiąg powierzonych Klientów;
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych;
- Przygotowywanie i dokonywanie płatności;
- Rozliczanie podatków (VAT, CIT) oraz sporządzanie deklaracji i informacji do odpowiednich Urzędów;
- Przygotowywanie sprawozdań finansowych, raportów, miesięcznych bilansów, rachunków wyników;
- Obsługa audytów księgowych i podatkowych;
- Komunikacja z Klientami.

Oczekiwania wobec Kandydatów:

- Mile widziane wykształcenie wyższe kierunkowe;
- Doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Dobra znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację z klientem;
- Praktyczna znajomość zagadnień z zakresu przepisów podatkowych oraz ustawy o rachunkowości (CIT/VAT/MSSF);
- Odpowiedzialność i samodzielność w realizacji zadań;
- Umiejętność pracy w zespole;

- Komunikatywność, sumienność.

Firma oferuje:

- Realną możliwość awansu (ścieżki karier);
- Pracę w oparciu na Umowę o Pracę;
- Szkolenia;
- Możliwość udziału w bezpłatnych kursach językowych;
- Możliwość dofinansowania kursów podnoszących kwalifikacje;
- Prywatną opiekę medyczną;
- Kartę Multisport;
- Elastyczne godziny pracy;
- Pracę w modelu hybrydowym.

Osoby zainteresowane zapraszam do kontaktu poprzez:

Aplikowanie bezpośrednio przez formularz: <https://justtalents.traffit.com/public/form/a/TDBjPQ==>

Email: j.celi@just-talents.pl lub biuro@just-talents.pl

Administratorem danych osobowych ujawnionych przez kandydatów w dokumentach aplikacyjnych jest Just Talents Justyna Celi z siedzibą w Radomiu, ul. Kalińska 2/12, 26-604 Radom. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust.2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.