

Accountant

(Miejsce pracy Kraków/Warszawa)

Na czym będzie polegać Twoja praca?

- Wsparcie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- Księgowanie kosztów
- Rozliczanie wyciągów bankowych
- Uczestniczenie w przygotowywaniu sprawozdań finansowych
- Sporządzanie okresowych raportów na potrzeby wewnętrzne oraz potrzeby spółek
- Obsługa programu SAP oraz wewnętrznego programu do obiegu faktur

Ofertę kierujemy do osób, które:

- Posiadają min. 2 letnie doświadczenie w dziale księgowym na analogicznym stanowisku (doświadczenie w branży nieruchomości będzie dodatkowym atutem)
- Znają przepisy prawa podatkowego oraz UoR
- Swobodnie posługują się językiem angielskim w środowisku zawodowym (znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym)
- Znają MS Excel na poziomie bardzo dobrym
- Posiadają umiejętność pracy z klientem wewnętrznym oraz instytucjami zewnętrznymi
- Znają program księgowy SAP – będzie to dodatkowym atutem
- Ukończyły studia kierunkowe w zakresie finansów lub rachunkowości

To oferujemy:

- Możliwość dalszego rozwoju zawodowego
- Przygotowanie do samodzielnego naliczania podatków CIT, VAT
- Unikalną rodzinną atmosferę
- Stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- 500zł miesięcznie na benefits – to Ty decydujesz z czego korzystasz (m.in. opieka medyczna, ubezpieczenie na życie, Multisport, liczne bony do wykorzystania w platformach e-commerce, bilety do kina, opieka medyczna dla pupila i wiele innych)
- Dostęp do kafeterii szkoleń (w tym z języka angielskiego)
- Możliwość wynajęcia kampera firmowego na bardzo atrakcyjnych warunkach finansowych
- Umiłacze dnia, m.in. pyszną kawę i herbatę, zdrowe przekąski w biurze, pizza days
- Wspólne celebrowanie ważnych wydarzeń

Jak aplikować?:

Aplikacje prosimy przysyłać na adres: rekrutacja@7rsa.pl

Prosimy o wskazanie w tytule wiadomości wybranej lokalizacji miejsca pracy (Kraków/Warszawa).