

**Naszym Klientem jest międzynarodowy inwestor odpowiedzialny za rozwój, budowę oraz zarządzanie nieruchomościami komercyjnymi. Firma, do swojego zespołu poszukuje obecnie kandydatów na stanowisko Samodzielny/a Księgowy/a.**

**Samodzielny/a Księgowy/a**

**Warszawa**

**PL/2205/INAC**

## **Obowiązki:**

- Odpowiedzialność za bieżące operacje księgowe kilku spółek,
- Prowadzenie pełnej księgowości i zapewnienie terminowego zamykania ksiąg rachunkowych,
- Odpowiedzialność za terminowe dostarczanie sprawozdań finansowych,
- Przygotowanie do terminowego składania miesięcznych deklaracji VAT,
- Prowadzenie księgi głównej, księgi środków trwałych,
- Księgowanie wyciągów bankowych,
- Odpowiedzialność za uwzględnianie cotygodniowych płatności,
- Pomoc w obliczaniu rocznego podatku dochodowego od osób prawnych, w tym podatku odroczonego,
- Współpraca z audytorem w zakresie audytów zewnętrznych w ramach okresowego przeglądu dokumentacji finansowej firmy,
- Pomoc we wprowadzaniu korekt wynikających z ustaleń audytu,
- Odpowiedzialność za zapewnienie przestrzegania zasad i procedur rachunkowości,
- Wsparcie w tworzeniu procesów systemu księgowego,
- Odpowiedzialność za przygotowywanie doraźnych zestawień/formularzy dla urzędu skarbowego,
- Przygotowywanie wszystkich niezbędnych raportów w celu wsparcia kierownictwa,
- Umiejętność pracy w dynamicznym, międzynarodowym środowisku.

## Oczekiwania:

- Doświadczenie w samodzielnym księgowaniu spółek,
- Wykształcenie wyższe kierunkowe: Finanse, Rachunkowość, Ekonomia,
- Mile widziane posiadanie profesjonalnych certyfikatów księgowych,
- Bardzo dobra, praktyczna znajomość polskiej ustawy o Rachunkowości oraz bieżących zmian podatkowych,
- Doświadczenie w firmie z branży nieruchomości lub w zewnętrznym biurze rachunkowym będzie dodatkowym atutem,
- Doskonałe umiejętności komunikacyjne,
- Biegła znajomość obsługi komputera, w szczególności programu Excel,
- Znajomość systemu Axapta będzie dodatkowym atutem,
- Dbłość o szczegóły i zdolność do analizowania dużej ilości danych,
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- Odpowiedzialność, samodzielność, dokładność oraz gotowość do pracy pod presją czasu.

## Klient oferuje:

- Pracę z biura w centrum Warszawy,
- Możliwość pracy hybrydowej (1 dzień z domu, 4 z biura),
- Umowę o pracę (wynagrodzenie podstawowe: około 10-11 000 PLN brutto + bonusy),
- Pracę w stabilnej, międzynarodowej firmie,
- Możliwość rozwoju,
- Pakiet dodatkowych benefitów.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aktualnego CV na adres:**

**[lukasz.wilanowski@propertytalents.com](mailto:lukasz.wilanowski@propertytalents.com)**

**Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.**