

W ALTO zajmujemy się prawem, podatkami i księgowością.

W ALTO najważniejsi są ludzie. To oni, dzięki swojej wiedzy i doświadczeniu są w stanie dostarczać kompleksowe wsparcie w realizowanych projektach, dbając o najwyższą jakość świadczonych usług, zapewniając tym samym poczucie komfortu i bezpieczeństwa naszym klientom.

Kogo szukamy?

Samodzielną Księgową/  
Samodzielnego Księgowego

Miejsce pracy: Warszawa

Czym zajmuje się zespół?

Praca zespołu Alto Accounting polega na wykonywaniu pełnych usług księgowych dla naszych klientów.

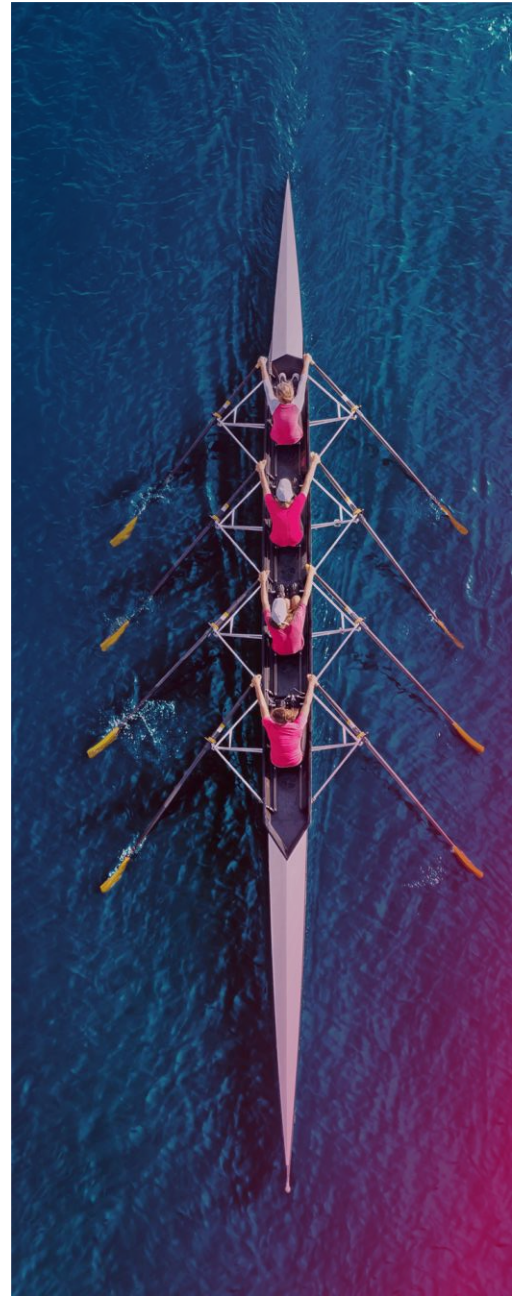


## Twój zakres obowiązków?

- prowadzenie ksiąg rachunkowych i rozliczeń podatkowych klientów ALTO Accounting;
- sporządzanie miesięcznych bilansów, rachunków wyników oraz rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- wyliczanie podatku CIT i VAT oraz sporządzanie deklaracji podatkowych (CIT, VAT, PIT, PCC);
- przygotowywanie sprawozdań i raportów dla organów państwowych (GUS, NBP);
- kontakt i współpraca z instytucjami zewnętrznymi – banki, US, ZUS, GUS, audytorzy itd.;
- nadzorowanie i weryfikacja pracy młodszych księgowych;
- sporządzanie raportów i analiz na potrzeby zarządcze klientów;
- bieżąca komunikacja z klientami w kwestiach związanych z obsługą księgowo-rachunkową.

## Nasze wymagania

- wyższego wykształcenia kierunkowego (ekonomia, finanse, rachunkowość);
- 4-5 letniego doświadczenia zawodowego w dziale księgowości wewnętrznej i/lub biurze rachunkowym na samodzielnym stanowisku;
- doświadczenia i wiedzy w zakresie sporządzania deklaracji (CIT, VAT) oraz sprawozdań do NBP i GUS;
- doświadczenia w zakresie sporządzania rocznych sprawozdań finansowych,
- doświadczenia w dekretowaniu i księgowaniu dokumentów (faktur zakupu, sprzedaży, WNT, WDT, kosztów, środków trwałych, amortyzacji, RMK, korekt, zaliczek itp.);
- dobrej znajomości systemów finansowo-księgowych klasy ERP (znajomość programu enova365 będzie dodatkowym atutem) oraz pakietu MS Office;
- dobrej znajomości języka angielskiego;
- komunikatywności – praca w zespole i z Klientami;
- bardzo dobrej organizacji pracy własnej oraz zaangażowania w wykonywane obowiązki;
- rzetelności, skrupulatności, samodzielności i odpowiedzialności.



## Co oferujemy

- dofinansowanie zajęć sportowych
- prywatna opieka medyczna
- dofinansowanie szkoleń i kursów
- elastyczny czas pracy
- spotkania integracyjne
- służbowy telefon do użytku prywatnego
- komputer do użytku prywatnego
- brak dress code'u
- kawa / herbata
- parking dla pracowników
- program rekomendacji pracowników



Aplikuj

