

Samodzielna/y Księgowy/a/y



finker
your financial team

Opis stanowiska

Tworzymy zewnętrzny dział finansowo-księgowy. Obsługujemy Klientów w zakresie księgowości, kadr i płac, kontrolingu oraz funkcji dyrektora finansowego. Bardzo ważne są dla nas **relacje, wzajemny szacunek, jakość** jaką oferujemy oraz automatyzacja i ciągłe usprawnianie procesów.

W celu powiększenia naszego Finkerowego zespołu, szukamy 3-4 osób na stanowisko: **Księgowy (-wy)** lub **Samodzielny (-ny) Księgowy (-wy)** - w zależności od Twojego doświadczenia :)

Co zyskasz, pracując z nami?

- pracę w firmie stawiającej nie na ilość, a na **jakość usług**,
- **wsparcie** doświadczonego przełożonego i współpracowników - szukamy rozwiązań, a nie winnych :),
- **partnerskie podejście i zdrową atmosferę**,
- **stabilne zatrudnienie** (umowa o pracę lub B2B - to zależy od Ciebie),
- wynagrodzenie w granicach **5-7 tysięcy zł brutto** - w zależności od Twojej wiedzy i doświadczenia,
- **balans między życiem prywatnym a zawodowym** - pracujemy od poniedziałku do piątku i gwarantujemy elastyczny czas pracy (8 h dzień pracy - rozpoczęcie między 8:00-10:00),
- **elastyczne miejsce pracy** (po okresie wdrożenia, możesz pracować większość czasu zdalnie hybrydowo lub stacjonarnie w naszym biurze przy ulicy Wilczej 71),
- **rozwój** - codzienny, ale i dofinansowanie do szkoleń,
- **luźna atmosfera i brak dress codu** - zależy nam, żebyś czuł(a) się u nas dobrze i wygodnie pod każdym względem ;)

Jakiej osoby nam potrzeba? :)

- **z doświadczeniem w pracy na stanowisku Księgowej/Księgowego** (gdzie byłaś/łeś odpowiedzialna/y za kompleksową obsługę danego Klienta/-ów, a nie tylko wycinek księgowości),
- **wykształcenie wyższe ekonomiczne** (finanse/rachunkowość itp.),
- doświadczenie w pracy na **enova365** (mile widziane, ale nie jest niezbędne),
- dodatkowymi atutami będą: znajomość pracy z systemami wspierającymi elektroniczny obieg dokumentów (używamy **Saldeo**), pracy z **Google Workspace**, dodatkowe kursy (np. w Stowarzyszeniu Głównych Księgowych).

Nawet jeśli nie spełniasz tych wszystkich „wymagań”, ale czujesz, że możemy do siebie pasować, wyślij nam swoją aplikację na adres: **jolanta.pijanowska@finker.pl** 😊 Być może znajdziemy dla Ciebie pracę na stanowisku Młodszej Księgowej / Młodszego Księgowego?

W naszym zespole będziesz zajmował(a) się:

- **prowadzeniem pełnych ksiąg rachunkowych** spółki/spółek (nasze zespoły zajmują się jednym lub maksymalnie sześcioma klientami - w zależności od wielkości i potrzeb danych spółek),
- **zamykaniem ksiąg,**
- **analizą, weryfikacją i uzgadnianiem zapisów na kontach księgowych,**
- księgowaniem faktur zakupowych (AP) i sprzedażowych (AR), RMK, WNT, WDT, import usług i towarów, gospodarka magazynowa,
- weryfikacją dokumentów pod kątem merytorycznym i podatkowym,
- księgowaniem wyciągów bankowych, raportów kasowych i rozliczeń płatności,
- przygotowywaniem sprawozdań GUS, NBP i innych raportów, zestawień itp.,
- **wsparciem Głównej Księgowej w bieżących zadaniach.**