

Jesteśmy grupą spółek świadczących usługi profesjonalne dla biznesu. Należymy do międzynarodowej sieci Crowe Global, działającej w 145 krajach na całym świecie. Zatrudniamy ponad 500 osób w 7 lokalizacjach w Polsce, Czechach i na Słowacji. Od ponad 30 lat wspieramy naszych klientów w zakresie obsługi księgowej, audycie, doradztwie podatkowym oraz konsultingu biznesowym.

KSIĘGOWA/ Y

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska:

- Dostarczanie na czas kompleksowych informacji finansowych Klientom
- Kontrola poprawności wprowadzonych danych przez podległych pracowników (kilkuosobowy zespół Asystentów, Starszych Asystentów)
- Kontrola dokumentów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz pod kątem poprawności odliczenia podatku VAT i zakwalifikowania zakupów do kosztów uzyskania przychodów
- Sporządzanie i/lub sprawdzanie deklaracji podatkowych
- Przygotowywanie miesięcznych i rocznych raportów zarządczych dla Klientów oraz raportów dla GUS i NBP

Wymagania:

- Doświadczenia na podobnym stanowisku
- Dobra znajomość prawa podatkowego (CIT i VAT) i przepisów o rachunkowości
- Dobra znajomość MS Excel
- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub pokrewne
- Znajomość języka angielskiego na poziomie dobrym, umożliwiającym swobodną komunikację
- Pogodne usposobienie, komunikatywność i wysoka kultura osobista

Dodatkowo, mile widziane:

- Znajomość jednego z programów komputerowych: IFS, SAP, CDN XL, SAP SBO, Sun System, Axapta
- Umiejętność sporządzania sprawozdań finansowych
- Znajomość języka niemieckiego

Oferujemy:

- Elastyczny czas pracy (7-9/15-17)
- Pracę w międzynarodowym środowisku
- Prywatną opiekę medyczną
- Kartę sportową oraz ubezpieczenie grupowe na preferencyjnych warunkach
- Kursy językowe on-line (angielski, niemiecki)
- Rewelacyjną atmosferę w zespole
- Pyszną kawę