

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

ogłasza nabór na stanowisko:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Główne obowiązki:

- organizowanie ewidencji księgowej, podatkowej- dotyczącej wynagrodzeń i ubezpieczeń społecznych,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, dokonywanie przelewów,
- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących finansów i prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu i kontroli dokumentów finansowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych,
- kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- prowadzenie rachunkowości Szpitala,
- wycena aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- sporządzanie sprawozdań finansowych i deklaracji podatkowych,
- kierowanie pracą podległych pracowników,
- współpraca z innymi Komórkami Szpitala.

O stanowisko mogą ubiegać się osoby które:

- posiadają wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia,
- spełniają jeden z trzech poniższych warunków:
 - a) ukończyły ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe,
 - b) wpisane są do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) posiadają certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiadają co najmniej trzy letni staż pracy na podobnym stanowisku lub wykonywały przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku głównego księgowego,
 - znają przepisy dotyczące finansów publicznych, rachunkowości, prawa zamówień publicznych, podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, ubezpieczeń społecznych,
 - cieszą się nieposzlakowaną opinią.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- mile widziane referencje i doświadczenie w pracy w służbie zdrowia.

Forma zatrudnienia:

Umowa o pracę, wymiar czasu pracy: 1/1 etat

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie ofert wraz z podpisaną informacją o przetwarzaniu danych osobowych na adres:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach

ul. Kopernika 13, 32-100 Proszowice

Telefon do kontaktu: **12 386 52 13 Sekcja Kadr i Płac**

e-mail: **kadry@spzoz.proszowice.pl**