

Grupa Progres to stabilna firma z polskim kapitałem, która od 20 lat świadczy nowoczesne usługi HR dla biznesu.

Jesteśmy zgranym, kreatywnym zespołem, w którym wzajemnie się wspieramy, możemy na sobie polegać i tworzymy niekorporacyjną kulturę pracy. Jeśli szukasz przyjaznego środowiska i miejsca na stałą współpracę, to bardzo dobrze trafiłeś. Elastycznie podchodzimy do formy i godzin pracy, dajemy możliwości rozwoju i uczestnictwa w kluczowych dla naszej firmy projektach.

Aktualnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Księgowy/a

Co zyskasz dołączając do naszego zespołu?

- Możliwość rozwoju i realizacji celów zawodowych w organizacji o ugruntowanej pozycji na rynku szeroko rozumianych usług HR dla Biznesu;
- Dużą samodzielność i przestrzeń we wdrażaniu nowych pomysłów;
- Elastyczność dot. formy i warunków zatrudnienia;
- Możliwość udziału w szkoleniach i rozwijania kompetencji w ramach projektu Progres Akademia;
- Elastyczną formę i godziny pracy;
- Szeroki, kafeteryjny system benefitów.

Jakie będą Twoje zadania?

- Sprawdzanie dokumentów pod względem poprawności formalnej, merytorycznej, rachunkowej i podatkowej;
- Księgowanie wszystkich dokumentów wewnętrznych i zewnętrznych zgodnie z Ustawą o rachunkowości oraz Polityką Rachunkowości spółek;
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- Sporządzanie deklaracji VAT;
- Analiza obrotów i sald na kontach rozrachunkowych z kontrahentami oraz jednostkami publicznymi;

- Potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami;
- Księgowanie wyciągów bankowych;
- Współudział w tworzeniu sprawozdań finansowych;
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Główną Księgową.

Szukamy właśnie Ciebie, jeżeli:

- Posiadasz wykształcenie wyższe na kierunkach związanych z finansami, ekonomią lub pokrewnych (ew. technik rachunkowości);
- **Możesz pochwalić się min. 2-letnim doświadczeniem na podobnym stanowisku z zakresu pełnej księgowości;**
- Posiadasz wiedzę teoretyczną i praktyczną nt. zagadnień z obszaru rachunkowości i podatków;
- Znasz w stopniu dobrym programy finansowo-księgowe, mile widziana Enova 365;
- Posiadasz doświadczenie w sporządzaniu sprawozdań finansowych;
- Znasz pakiet MS Office;
- Jesteś osobą samodzielną, dobrze zorganizowaną, umiesz pracować pod presją czasu.