



# Szukasz nowych wyzwań?

Zdobywaj z nami szczyty kariery!

Audyt finansowy

Audyt instytucji finansowych

Konsulting finansowo-biznesowy

Doradztwo prawne i podatkowe

Szkolenia online, e-learning

Księgowość, Kadry i płace

**PKF BPO Sadowska-Malczewska Sp.k.** jest częścią Grupy PKF Consult. PKF jest polską firmą należącą do międzynarodowej sieci PKF International. W ramach spółki realizujemy usługi księgowe oraz kadrowo-płacowe dla Klientów polskich oraz międzynarodowych. Aktualnie w ramach naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

## **Księgowy ds. rachunkowości** Miejsce pracy: **Opole**

### **Zadania na tym stanowisku to:**

- księgowanie dokumentów źródłowych,
- sporządzanie raportów i zestawień finansowych na bazie zaksięgowanych dokumentów,
- segregacja i archiwizacja dokumentów,
- fakturowanie sprzedaży,
- inne prace administracyjne oraz współpraca przy zadaniach i projektach realizowanych w ramach działu,
- udział w sporządzaniu deklaracji podatkowych i sprawozdawczości GUS i NBP,
- udział w sporządzaniu sprawozdań finansowych,
- bieżący kontakt z klientami w zakresie prowadzonych projektów,
- kontakt z urzędami skarbowymi, audytorami i innymi instytucjami publicznymi w zakresie prowadzonych projektów.

### **Wymagania:**

- średnie/wyższe wykształcenie (tytuł magistra lub licencjat/studia podyplomowe) preferowane kierunki: rachunkowość, finanse, podatki,
- doświadczenie zawodowe na samodzielnym stanowisku w dziale księgowości min. 1 rok,
- dobra znajomość prawa podatkowego (szczególnie w zakresie VAT i CIT) oraz zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej,
- umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych (Symfonia, Comarch),

- pozytywne podejście do zadań i nastawienie na rozwój,
- dbałość o szczegóły, dobre planowanie i organizacja pracy.

#### Mile widziane:

- doświadczenie pracy w biurze rachunkowym,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych (Navision, SAP).

**Oferujemy:**



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|    |    |    |    |
| Hybrydowa forma pracy   | Szkolenia językowe  | Prywatna opieka medyczna  | Ubezpieczenia grupowe  |
|   |   |   |   |
| Szkolenia merytoryczne, informatyczne i z umiejętności miękkich                     | Dofinansowanie do kursów, studiów, egzaminów państwowych                            | Multisport  | Bonusy za polecenia pracownicze  |
|  |  |  |  |
| Dofinansowanie do okularów  | Świadczenia urlopowe  | Elastyczny wybór formy zatrudnienia   | Dodatkowe diety do delegacji służbowej   |
|  |  |   |  |
| Spotkania integracyjne, konkursy, eventy  | Webinary dla pracowników i ich najbliższych o zdrowiu psychicznym                   |   |  |

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

W przypadku rekrutacji, w ramach której może dojść do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przesłanie do Administratora danych osobowych w zakresie szerszym, niż określony w art. 22 (1) Kodeksu pracy (tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez taką osobę, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia), stanowi zgodę na przetwarzanie tych danych przez Administratora w celu prowadzenia procesu rekrutacyjnego. Zgodę można wycofać w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofanie.

LINK APLIKACYJNY: <https://pkf.elevato.net/pl/ksiegowy-ds-rachunkowosci,ja,1303?source=1019>

