

CV prosimy wysłać na adres bkowalska@brbk.eu

Biuro rachunkowe z siedzibą na Ursynowie poszukuje:

1. Księgowej z doświadczeniem:

Zakres zadań

- Samodzielne prowadzenie ksiąg handlowych
- Sporządzanie sprawozdań finansowych
- Sporządzanie list płac i dokumentacji kadrowej
- Obsługa programu Płatnik, Symfonia FK, Raks, MS Office

Oferujemy

- możliwość rozwoju zawodowego na samodzielnym stanowisku księgowym,
- szkolenia
- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji wśród klientów
- wszelkie niezbędne narzędzia do pracy
- miłą atmosferę pracy.

Wymagania

- oczekujemy znajomości przepisów ustawy o rachunkowości i ustaw podatkowych
- samodzielności, rzetelności i zaangażowania
- edukacji w zakresie księgowości
- znajomość programów księgowych

- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (komunikacja mailowa z klientami)

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy w biurze rachunkowym

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Biuro Rachunkowe Barbara Kowalska w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)