



Inspired by
possibilities

generation
kpmg



Supervisor / Menedżer w Dziale Usług Księgowych



Gdańsk



umowa o pracę

Czym zajmuje się zespół?

Zatrudniony Pracownik dołączy do Działu Usług Księgowych, który świadczy usługi prowadzenia ksiąg rachunkowych klientów KPMG. Poza prowadzeniem ksiąg rachunkowych pracownicy działu zajmują się m.in.: przygotowaniem deklaracji podatkowych, raportów i sprawozdań

finansowych zgodnie z polskimi zasadami rachunkowości oraz standardami rachunkowości przyjętymi przez klienta, kontaktują się z urzędami skarbowymi oraz asystują klientom przy przeprowadzanych kontrolach podatkowych i badaniach sprawozdań finansowych.



Na tym stanowisku będziesz odpowiedzialny za

Zakres obowiązków obejmuje zadania związane z nadzorem nad prowadzeniem pełnej księgowości podmiotów prawa handlowego, świadczeniem wyspecjalizowanych usług doradczych, a także koordynacją pracy zespołu księgowego w tym:

- nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych i sporządzaniem sprawozdań finansowych oraz raportów dla potrzeb konsolidacyjnych i zarządczych klientów
- weryfikację poprawności zapisów księgowych, informacji zawartych w deklaracjach podatkowych i sprawozdaniach finansowych
- koordynowanie i monitorowanie pracy podległego zespołu księgowego
- nadzór w zakresie terminowości wykonywanych zadań
- udzielanie wsparcia merytorycznego
- bieżący kontakt z klientami

Oczekujemy

- wykształcenia wyższego
- minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w księgowości, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku osoby kierującej i nadzorującej pracę zespołu
- doświadczenia w firmie świadczącej usługi księgowe
- bardzo dobrej znajomości przepisów księgowych i podatkowych
- bardzo dobrej znajomości języka angielskiego, w tym terminologii księgowej
- samodzielności i odpowiedzialności
- dyspozycyjności i zaangażowania



- motywacji i zorientowania na realizowanie postawionych celów
- bardzo dobrej umiejętności komunikacji i współpracy w zespole
- bardzo dobrej umiejętności komunikacji i współpracy z klientami



Oferujemy

- pracę dla klientów różnych branż
- możliwość rozwoju i zdobycia cennego doświadczenia w prestiżowej firmie
- finansowanie uzyskania kwalifikacji formalnych oraz atrakcyjny pakiet szkoleniowy
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz pakiet socjalny
- elastyczny czas pracy z ruchomym rozkładem czasu pracy

Aplikuj



Masz pytania?

Zapytaj Rekrutera
KPMG w Polsce

KPMG Sp. z o.o., departament People&Culture, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa

©2020 KPMG Sp. z o.o., polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i członek globalnej organizacji KPMG składającej się z niezależnych spółek członkowskich stowarzyszonych z KPMG International Limited, prywatną spółką angielską z odpowiedzialnością ograniczoną do wysokości gwarancji. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Nazwa i logo KPMG są znakami towarowymi używanymi na podstawie licencji przez niezależne firmy członkowskie globalnej organizacji KPMG.



KPMG Poland