

CDM Smith Sp. z o.o. to część globalnej grupy CDM Smith, która od 1947 roku działa w zakresie konsultingu, inżynierii, wykonawstwa oraz eksploatacji. Wykonujemy usługi na rynkach związanych z ochroną środowiska, transportu, rozwoju infrastruktury obiektów przemysłowych i komunalnych. Naszymi Klientami są jednostki prywatne, a także instytucje publiczne. CDM Smith zatrudnia obecnie ponad 5 000 pracowników w ponad 100 biurach na całym świecie.

**Do polskiego oddziału firmy poszukujemy osoby,
która będzie zatrudniona na umowę na zastępstwo na stanowisku:**

Samodzielną Księgową

Miejsce pracy: Warszawa

Do obowiązków osoby zatrudnionej na w/w stanowisku będzie należało:

- wykonywanie obowiązków związanych z całością spraw związanych z rachunkowością, zobowiązaniami podatkowymi i ubezpieczeniami;
- ocenianie sytuacji finansowej wraz z prognozowaniem przepływów gotówkowych firmy;
- przestrzeganie prawidłowości rozliczeń z budżetem i ZUS; prowadzeniem ewidencji podatkowej i związanej z nią dokumentacji rozliczeniowej;
- przestrzeganie terminowości płatności zobowiązań i wpływu należności;
- wycena aktywów i pasywów, monitorowanie bilansu;
- sporządzenie bilansu, rachunków zysków i strat oraz informacji dodatkowej;
- sporządzanie raportów na potrzeby organizacji i instytucji zewnętrznych (m.in. US, ZUS, GUS, banki);
- nadzorowanie prawidłowego obiegu dokumentów finansowych i ich archiwizowania.
- sporządzanie dokumentacji za rok finansowy spełniającej wymagania audytu

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia kierunkowego, najlepiej wyższego (księgowość, rachunkowość, audyt lub finanse i/lub kursy w SKWP);
- bardzo dobrej znajomości zasad rachunkowości oraz przepisów prawa podatkowego;
- min. 2-3 letnie doświadczenia w pracy na stanowisku samodzielnej księgowej;
- bezwzględnej znajomości oprogramowania Oracle, najlepiej R12
- dobrej znajomości języka angielskiego (min. B2);
- bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office, szczególnie MS Excel,
- inicjatywy w usprawnianiu i tworzeniu procesów w firmie;
- dokładności, skrupulatności oraz szybkości w działaniu;
- analitycznego myślenia, odpowiedzialności;
- bardzo dobrej organizacji pracy;
- otwarcia na nowe wyzwania i rozwój;

Oferujemy:

- możliwość rozwoju i zdobycia doświadczenia,
- zaawansowane narzędzia pracy,
- interesujące wyzwania w międzynarodowym środowisku ekspertów.

Upzejmie informujemy, że wszystkie zgłoszenia należy przysyłać na warsaw@cdmsmith.com

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę:

" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych CDM Smith Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 123 a, do celu tej i przyszłych rekrutacji na analogiczne stanowisko i zawarcia ewentualnej umowy o współpracy. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zostałem zapoznany z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania."