



NICOLAI COPERNICI MUSAEUM FROMBORCENSE

MUZEUM MIKOŁAJA KOPERNIKA 14-530 FROMBORK, UL. KATEDRALNA 8
TEL.: +48 55 244 00 70, FAX +48 55 244 00 72, E-MAIL: FROMBORK@FROMBORK.ART.PL

Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku prowadzi aktualnie rekrutację na wolne stanowisko pracy:

KSIĘGOWA/Y

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Miejsce pracy: Frombork

Wymagania:

- wykształcenie wyższe w tym licencjat na kierunku rachunkowość
- 2 lata stażu pracy w księgowości w instytucji kultury
- znajomość ustawy o rachunkowości
- znajomość ustawy o finansach publicznych
- znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych
- znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- znajomość ustawy o muzeach

Mile widziane:

- znajomość obsługi programu finansowo-księgowego Symfonia oraz Płatnik

Ogólny zakres obowiązków:

- ewidencjonowanie środków trwałych
- prowadzenie kartotek ilościowo-wartościowych
- przeprowadzanie inwentaryzacji
- analiza rozrachunków z kontrahentami oraz pracownikami
- sprawdzanie raportów kasowych oraz prawidłowości sprzedaży
- prowadzenie rejestrów VAT i plików JPK
- naliczanie wynagrodzeń i zasiłków
- rozliczenia z ZUS i US
- wprowadzanie dokumentacji do programu finansowo-księgowego
- bieżąca aktualizacja zmian przepisów dotycząca wykonywanych obowiązków

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- szkolenia podnoszące kwalifikacje i umożliwiające rozwój zawodowy.

Osoby zainteresowane prosimy o wysyłanie aplikacji (CV ze zdjęciem, kwestionariusz osobowy oraz podpisaną Klauzulę Informacyjną RODO) na adres frombork@frombork.art.pl

W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 884957000, bądź mailowy frombork@frombork.art.pl

- Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.