

Kanclerz Polskiej Akademii Nauk

ogłasza nabór na stanowisko

specjalisty – pełny etat

w Biurze Finansów i Budżetu

- **Miejsce pracy:** Plac Defilad 1, Warszawa
- **Przewidywany termin zatrudnienia:** grudzień 2021/styczeń 2022 r.
- **Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony do 33 miesięcy (w tym okres próbny) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- analiza sytuacji finansowej jednostek organizacyjnych PAN nieposiadających osobowości prawnej oraz przygotowywanie informacji o sytuacji finansowej jednostek na potrzeby Kanclerza i dyrektorów jednostek,
- analiza sytuacji finansowej instytutów naukowych PAN na potrzeby Kierownictwa PAN na podstawie rocznej sprawozdawczości finansowej,
- sporządzanie rocznych i doraźnych analiz w zakresie zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach organizacyjnych PAN nieposiadających osobowości prawnej i w instytutach naukowych PAN,
- uczestniczenie w opiniowaniu wniosków o premie i nagrody roczne dyrektorów instytutów naukowych PAN i dyrektorów jednostek nieposiadających osobowości prawnej,
- sporządzanie innych doraźnych analiz w terminach i w zakresie ustalonym odrębnie,
- uczestniczenie w sporządzaniu na potrzeby odbiorców zewnętrznych – na podstawie odrębnych przepisów lub pism – zbiorczych informacji ekonomiczno-finansowych na podstawie danych zebranych z instytutów naukowych PAN,
- weryfikacja i przygotowanie do zatwierdzenia sprawozdań finansowych instytutów PAN i jednostek organizacyjnych PAN nieposiadających osobowości prawnej,
- współpraca z działem księgowości.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne,
2. doświadczenie zawodowe co najmniej 4/6-letnie, wymagane minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w instytucjach państwowych, spółkach prawa handlowego,
3. bardzo dobra znajomość pakietu MS Office: Excel, Word, Power Point,
4. wiedza teoretyczna z zakresu rachunkowości zarządczej i finansowej,
5. podstawowa znajomość zasady rachunkowości,
6. mile widziane doświadczenie w zakresie controllingu, metod analizy i kontroli w firmie,
7. dbanie o dokładność, skuteczność i terminowość realizacji zadań,
8. umiejętność przetwarzania i prezentowania danych,
9. umiejętność szybkiego i szerokiego kojarzenia faktów oraz wyciągania logicznych wniosków,
10. bardzo dobra organizacja pracy własnej, systematyczność, dokładność, komunikatywność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm. dalej: KP), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polską Akademię Nauk z siedzibą w Warszawie moich danych osobowych przekazanych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko specjalisty w BFB”.

Zgłoszenia z klauzulą należy przesyłać na adres kadry@pan.pl w terminie **do dnia 16 listopada 2021 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, które na rozmowie rekrutacyjnej przedstawią do wglądu dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, posiadane kwalifikacje/uprawnienia. Oferty rozpatrzone negatywnie zostaną zniszczone/usunięte po upływie 1 miesiąca od momentu zakończenia rekrutacji, nie później niż 31.03.2022 roku.

Informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Polska Akademia Nauk, pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa tel. +48 22 182 61 03, e-mail: akademia@pan.pl (dalej: Akademia);
2. administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można skontaktować się poprzez adres poczty elektronicznej: iod@pan.pl
3. podanie danych o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, dalej: KP) jest wymogiem ustawowym, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne;
4. przetwarzanie podanych danych osobowych w zakresie o którym mowa w art. 22¹ § Kodeksu pracy, odbywać się będzie na tej podstawie. Jeśli wysyłasz do nas więcej danych osobowych niż wskazane w ww. przepisie, przetwarzamy również te dane na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników Akademii;
5. dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez 1 miesiąc od momentu zakończenia rekrutacji, nie dłużej niż do 31.03.2022 r.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. Nie zamierzamy także przekazywać ww. danych osobowych państwom trzecim i organizacjom międzynarodowym;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Akademię.