



#jointhepack

People who
Pack together,
stay together!



Magda, Head of CRM

Stanowisko: Accountant

Zespół: **Accounting**

Dział: **Operations**

Tryb: **Hybrydowy - biuro w Warszawie na Woli**

Wynagrodzenie: **7000 - 8500 pln brutto (UoP/UZ) ; 7720 - 9375 pln netto na FV+VAT (B2B)**

Packhelp jest firmą technologiczną, której celem jest zrewolucjonizowanie rynku customizowanych opakowań. Nasze nowatorskie oprogramowanie pomaga już ponad 50 000 klientów z 30 krajów w projektowaniu i zamawianiu opakowań w nieskomplikowany i przejrzysty sposób. Chcemy być wiodącą platformą na świecie w technologicznych rozwiązaniach w tej branży i inspirować naszych klientów do tego, by wspólnie wyznaczać nowe, lepsze standardy opakowaniowe.

Jesteśmy grupą ponad 200 profesjonalistów z różnych zakątków świata, którzy inspirują siebie nawzajem i są dumni z produktów, które tworzą. **Nasz zespół stale się rozwija, więc jeśli znasz się na księgowości jak nikt inny i uważasz, że ta praca też może być kreatywna, dołącz do nas! :)**

Czego szukamy:

- **Minimum rok doświadczenia w pracy księgowej od strony sprzedaży**
- **Umiejętności poprawnego wystawiania faktur w towarowym obrocie krajowym i zagranicznym**
- **Obszernej, ugruntowanej wiedzy z zakresu rachunkowości i finansów**
- **Biegłości w języku polskim i angielskim (min. B2)**
- Zorientowania na szczegóły, skrupulatności i systematyczności
- Otwartości na nieszablonowe zadania (tak tak, będzie kreatywnie!)
- Zorientowania na rozwiązywanie problemów
- Umiejętności organizacji pracy własnej i ustalania priorytetów
- Dobrej znajomości pakietu MS Office (zwłaszcza Excel)
- Umiejętności pracy samodzielnej, jak również w zespole
- Mocnych umiejętności komunikacyjnych oraz analitycznych (lubimy i ludzi i dane ;))

Mile widziane:

- Znajomość programu SAP Business One
- Znajomość programu Symfonia

Obowiązki:

- **Kontrola dokumentów księgowych (sprzedaż) pod względem formalno-rachunkowym**
- **Poprawne przypisanie faktur sprzedaży do odpowiednich okresów sprawozdawczych**
- **Współpraca z działem logistyki przy odprawach celnych**
- Komunikacja i pomoc zespołom sprzedażowym w prawidłowym fakturowaniu klientów
- Współtworzenie i rozwijanie procesów księgowych
- Potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami
- Monitorowanie zmian w przepisach podatkowych i księgowych
- Współpraca z zewnętrznym biurem księgowym
- Współpraca z Urzędem Skarbowym
- Sporządzanie deklaracji Intrastat
- Przygotowywanie raportów na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych

Co oferujemy:

- **Komfortowa przestrzeń do pracy** - Zapewniamy wygodę, której potrzebujesz na co dzień: wspieramy w wyposażeniu home office oraz stale usprawniamy nasze biuro w Warszawie
- **Najlepsze narzędzia** - najświeższa technologia, nasze wewnętrzne aplikacje oraz oprogramowanie zgodne ze standardami rynkowymi
- **Zdrowie i wellness** - prywatna opieka medyczna, grupowe ubezpieczenie na życie, wsparcie zdrowia psychicznego oraz dofinansowanie do karty MultiSport
- **Odpowiednie wynagrodzenie** – podwyżki w oparciu o osiągnięcia, bonusy kwartalne, program poleceń wewnętrznych
- **Rozwój zawodowy** - budżet szkoleniowy, możliwość nauki od naszych ekspertów podczas wewnętrznych warsztatów i szkoleń
- **Urlop i czas wolny** - 26 dni płatnego urlopu + 1 dodatkowy "Better Future Day", aby świat stał się lepszy ;)

APLIKUJ:

<https://packhelp.breezy.hr/p/515214cc10d001?source=SKWP>