

Specjalista ds. Obsługi Płacowej

Warszawa

W związku z rozwojem naszej firmy do działu **HRK Payroll Consulting**, poszukujemy osoby, która chce zdobyć doświadczenie zawodowe w firmie o ugruntowanej pozycji w branży outsourcingu usług kadrowo-płacowych i doradztwa zawodowego. Aktualnie poszukujemy osoby, która będzie pełniła funkcję Specjalisty ds. Obsługi Płacowej

Zadania

- Kompleksowa obsługa placowa pracowników, zleceniobiorców;
- Sporządzanie list płac ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych;
- Wprowadzanie i kontrola danych w systemie kadrowo-płacowym;
- Sporządzanie deklaracji zgodnie z obowiązującymi przepisami: ZUS, PDOF, GUS, PFRON;
- Przygotowywanie danych na potrzeby raportów placowych i statystycznych;
- Obsługa klienta wewnętrznego.

Wymagania:

- Minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w samodzielnym naliczaniu płac pracowników;
- Praktyczna znajomość zagadnień prawa pracy, przepisów ZUS, PDOF;
- Praktyczna znajomość systemów kadrowo-płacowych oraz Płatnik;
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego;
- Umiejętność pracy pod presją czasu, bardzo dobra organizacja pracy i samodyscyplina.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Dużą samodzielność i swobodę działania

BENEFITY



DOSKONAŁA
LOKALIZACJA BIURA



ŚCIEŻKA
ROZWOJU



OPIEKA
MEDYCZNA



KARTA
MULTISPORT



UBEZPIECZENIE
NA ŻYCIE



OWOCOWE
PONIEDZIAŁKI
I BAKALIOWE ŚRODY



URODZINOWY
BONUS

Cv prosimy wysłać na adres: kbia@hrk.eu