



Rekawek
BIURO RACHUNKOWE

Specjalista ds. rachunkowości (Księgi Rachunkowe)

Adres wykonywania pracy: Olecko, Plac Wolności 7A

Zadania na stanowisku to:

- prowadzenie Ksiąg Rachunkowych klientów Biura (tzw. "pełna księgowość")
- sporządzanie deklaracji oraz ich weryfikacja pod względem zgodności z ustawą o rachunkowości i ustawami podatkowymi
- prowadzenie ewidencji środków trwałych
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (m.in. US, GUS, MS)
- przygotowywanie dokumentów i faktur na zlecenie Klienta
- realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego

Poszukujemy osoby, która:

- wykazuje dobrą znajomość przepisów o rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz przepisów podatkowych,
- posiada min. 1 rok doświadczenia na samodzielnym stanowisku
- jest ukierunkowana na poszerzanie wiedzy
- jest samodzielna w działaniu i bardzo dobrze organizuje swoją pracę,
- wykazuje wysokie poczucie odpowiedzialności za powierzone zadania
- dobrze radzi sobie z pracą pod presją czasu
- potrafi budować profesjonalne relacje z Klientami oraz współpracować w zespole

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę ze stałym wynagrodzeniem miesięcznym oraz możliwością otrzymania premii/dodatków w okresie wzmożonej pracy (np. w czasie rozliczeń rocznych)
 - stałe godziny pracy (od poniedziałku do piątku 7:30-15:30) w komfortowym urządzonym Biurze
 - możliwość rozwoju zawodowego i udziału w szkoleniach branżowych (od początku zatrudnienia)
 - przyjazną atmosferę pracy
-

**Osoby zainteresowane współpracą prosimy o wysłanie CV na adres:
ewelina.oska@rekawek.com.pl
(w tytule maila: "Rekrutacja Pełna Księgowość")**

Informacje o firmie: <https://rekawek.com.pl/>