

OGŁOSZENIE 22/2021

**O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
OD REFERENTA DO SPECJALISTY
W WYDZIALE BUDŻETOWO-FINANSOWYM**

Data ogłoszenia naboru: 29 czerwca 2021 r.

Wymiar etatu: 1/1

Od kandydatów przystępujących do naboru oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie min. średnie,
6. minimum 2-letnie doświadczenie, w tym rok w księgowości oraz w zakresie naliczania wynagrodzeń,
7. wymagana znajomość zasad wynikających z ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
8. doświadczenie w naliczaniu wynagrodzeń,
9. doświadczenie w przygotowywaniu dokumentów do ZUS, US, itp.
10. znajomość przepisów ZUS, podatkowych,
11. znajomość programu Płatnik,
12. praktyczna znajomość prawa pracy, przepisów podatkowych oraz ubezpieczeń społecznych.

Wymagania dodatkowe:

1. bardzo dobra znajomość MS Excel oraz MS Office.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. współpraca przy naliczaniu wynagrodzeń, świadczeń pracowniczych, składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy, PPK,
2. współpraca przy prowadzeniu dokumentacji dotyczącej wypłaty wynagrodzeń oraz sporządzanie list płac,
3. współpraca przy prowadzeniu dokumentacji oraz ustalanie wysokości świadczeń pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
4. współpraca przy sporządzaniu raportów, zestawień płacowych,
5. współpraca przy sporządzaniu oraz przy przesyłaniu deklaracji ZUS, PIT,
6. współpraca przy sporządzaniu dokumentów pracowniczych (zaświadczenia, ERP-7),
7. prowadzenie ewidencji kaucji i wadium oraz naliczanie odsetek,
8. wystawianie not księgowych,
9. prowadzenie spraw z zakresu zajęć wierzytelności, w tym korespondencji związanej z zajęciami wierzytelności.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie świadectw pracy – dopuszcza się złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu, które dokumentuje bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy,
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
6. zgoda kandydata na przetwarzanie danych i obowiązek informacyjny administratora**,
7. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

* w przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny”

** do pobrania powyżej

Dokumenty należy składać w terminie do:

13.07.2021 r.

pod adresem:

Zarząd Dróg Wojewódzkich
ul. Mostowa 11 a
80-778 Gdańsk

z dopiskiem: **„dotyczy naboru na wolne stanowisko od referenta do specjalisty w Wydziale Budżetowo-Finansowym”.**

Warunki pracy na stanowisku:

1. praca w godzinach: 7.00 – 15.00
2. praca w budynku Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a
3. praca w zespole
4. codzienny kontakt telefoniczny
5. obsługa sprzętu biurowego, komputerowego (w tym praca przy komputerze powyżej 4h dziennie), praca na dokumentach

Inne informacje:

Oferowane wynagrodzenie zasadnicze brutto mieści się w przedziale od 3 500 zł do 4 000 zł. Wysokość wynagrodzenia jest ustalana w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji.

Oferujemy: zatrudnienie w oparciu o umowę pracę, terminowe wynagrodzenie, wsparcie w celu wdrożenia w zakres wykonywanych czynności, możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach, benefity: dodatek za wysługę lat, ZFŚS, możliwość zakupu kart sportowych.

W przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do Zarządu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną protokolarnie zniszczone.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

W okresie 3 tygodni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymogów formalnych - nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (www.zdw-gdansk.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Wojewódzkich, ul. Mostowa 11 a.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Spraw Pracowniczych Zarządu Dróg Wojewódzkich przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów.

Zarząd Dróg Wojewódzkich nie odsyła dokumentów kandydatom.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Gdańsku w miesiącu maju 2021 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.: (58) 32-64-995

Dodatkowe uwagi:

RODO - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Gdańsku dostępna jest na stronie internetowej BIP:

<http://www.zdw-gdansk.pl/zdw/menu-glowne/ochrona-danych-osobowych/kandydaci-do-pracy/>