

CITRONEX I Sp. z o.o. jest jednym z największych w Polsce importerów bananów pod marką **Yellow**, które codziennie dostarczamy do największych sieci sklepów w Polsce i Europie. Nasze nowoczesne dojrzewalnie zlokalizowane są w Zgorzelcu, Pruszczu Gdańskim, rumuńskim Timisoarze i Bukareszcie oraz wkrótce także w węgierskim Budapeszcie. Rocznie importujemy około 18 milionów kartonów bananów.

Od 2011 roku dynamicznie rozwijamy produkcję oraz sprzedaż pomidorów. Obecnie jesteśmy numerem jeden w Polsce. Nasze nowoczesne szklarnie znajdują się w Siechnicach (**PPO Siechnice**) koło Wrocławia oraz w Bogatyni (**Polskie Pomidory S.A.**), wkrótce również w Ryczywole, koło Kozienc.

Obecnie do **Citronex I Sp. z o.o.** szukamy: **ZASTĘPCY GŁÓWNEJ KSIĘGOWEJ**

Miejsce pracy: **Zgorzelec**

Dołączając do nas zyskujesz:

- pracę w nieustannie rozwijającej się firmie działającej na skalę międzynarodową,
- atrakcyjne wynagrodzenie odpowiednie do dotychczasowego doświadczenia oraz kompetencji,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- premia za polecenia pracownicze,
- pakiet benefitów: ubezpieczenie grupowe, kartę OK System – dofinansowanie do zajęć sportowych, rekreacyjnych, siłowni.

Czego oczekujemy od Ciebie :

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości i kontrolingu,
- co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w dziale księgowości lub na stanowisku zastępcy głównego księgowego,
- biegła znajomość aktualnych przepisów i zagadnień z zakresu rachunkowości i podatków,
- znajomość i doświadczenie w obsłudze programu FK Symfonia oraz pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- umiejętność zarządzania zespołem i organizowania pracy,
- umiejętność prowadzenia otwartej i skutecznej komunikacji wewnątrz zespołu i w kontaktach zewnętrznych,
- mile widziana znajomość języka angielskiego.

Będziesz odpowiedzialny za:

- organizację, koordynację, monitorowanie i nadzór nad wszystkimi księgowymi i podatkowymi aspektami działalności firmy,
- tworzenie i nadzorowanie procedur obiegu dokumentów,
- nadzór i organizacja pracy podległego zespołu,
- prowadzenie i zamykanie ksiąg oraz sporządzanie sprawozdań finansowych,

- przygotowanie i sporządzanie deklaracji podatkowych oraz sprawozdań na potrzeby wewnętrzne oraz dla instytucji zewnętrznych,
- nadzór nad realizacją płatności oraz rozliczaniem rozrachunków,
- współpraca z bankami i urzędami skarbowymi,
- potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- nadzór nad ewidencją środków trwałych.

APLIKUJ JUŻ DZIŚ - SZUKAMY WŁAŚNIE CIEBIE!

Link aplikacyjny: <https://www.pracuj.pl/praca/zastepca-glownego-ksiegowego-zgorzelec,oferta,1000996230?s=4d25ea57>