

Jesteśmy wiodącym dostawcą usług BPO dostosowanych do indywidualnych potrzeb naszych klientów. Portfolio naszych usług obejmuje księgowość, kadry i płace, usługi doradczo-podatkowe, zarządzanie sekretariatem korporacyjnym oraz wspieranie klientów w kwestiach związanych z prowadzeniem przez nich działalności. Przewagę zapewnia nam zespół doskonale wykwalifikowanych i zaangażowanych specjalistów, wysoki standard obsługi klienta oraz bogate doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz podmiotów z szerokiego spectrum sektorów przemysłu. Firma została założona w 2009 roku, zatrudnia 120 pracowników w dwóch lokalizacjach w Polsce, Warszawie i Katowicach.

W związku z dynamicznym rozwojem naszej firmy poszukujemy osób na stanowisko:

Samodzielna Księgową / Samodzielny Księgowy

Miejsce pracy: Warszawa

Opis stanowiska:

- samodzielne prowadzenie ksiąg rachunkowych dla polskich spółek oraz z kapitałem zagranicznym
- sporządzanie rocznych deklaracji CIT-8, ORD-U, IFT-1R, IFT-2R oraz sprawozdań finansowych
- kalkulacja podatku VAT, CIT
- sporządzanie raportów dla Klienta w tym bilansu, rachunku zysków i strat
- prowadzenie korespondencji z klientem i urzędami
- przyjmowanie dokumentów i organizacja obiegu dokumentów Klienta

Wymagania:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 4 lata doświadczenia w pracy w księgowości lub w biurze rachunkowym
- znajomość języka angielskiego minimum na poziomie B2
- znajomość programu Sage 50c (dawniej Symfonia)
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu rachunkowości, podatków VAT i CIT
- dobra znajomość arkusza Excel
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole pod presją czasu
- predyspozycje osobowościowe (dokładność, terminowość, uczciwość)

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w prowadzeniu ksiąg rachunkowych w branży nieruchomości
- znajomość programu SAP i Citrix
- umiejętność nadzorowania pracy innych osób

Oferujemy:

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku pracy
- zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- elastyczne godziny pracy (8 godzin dziennie)

- atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od zaangażowania i doświadczenia
- atrakcyjny system premiowy
- dostęp do platformy benefitowej
- pakiet medyczny
- możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne)
- pracę w przyjaznym zespole nastawionym na współpracę
- nieograniczony dostęp do wiedzy z zakresu rachunkowości, podatków, finansów
- współpracę z biegłymi rewidentami oraz doradcami podatkowymi

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Blackstones CS Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Floriańskiej 2, 03-707 Warszawa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”