

Jesteśmy wiodącym dostawcą usług BPO dostosowanych do indywidualnych potrzeb naszych klientów. Portfolio naszych usług obejmuje księgowość, kadry i płace, usługi doradczo-podatkowe oraz zarządzanie sekretariatem korporacyjnym. Przewagę konkurencyjną zapewnia nam zespół doskonale wykwalifikowanych i zaangażowanych specjalistów, wysoki standard obsługi klienta oraz bogate doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz podmiotów z szerokiego spectrum sektorów przemysłu. Firma została założona w 2009 roku, zatrudnia 120 pracowników w dwóch lokalizacjach w Polsce, Warszawie i Katowicach.

W związku z dynamicznym rozwojem naszej firmy poszukujemy osób na stanowisko:

## **Młodsza Księgowa / Młodszy Księgowy**

Miejsce pracy: Warszawa

### **Opis stanowiska:**

- ewidencja dokumentów w programie księgowym Symfonia
- klasyfikacja i księgowanie dokumentów, np. faktur sprzedaży, zakupu, wyciągów bankowych
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i tabel amortyzacyjnych
- księgowanie list płac, rezerw, leasingu, poleceń księgowania
- przygotowywanie raportów / zestawień wg określonych wytycznych
- kontrola poprawności rozliczeń na kontach
- współpraca z innymi działami firmy w zakresie dokumentacji księgowej
- zapewnienie sprawnej realizacji zadań terminowych, zgodnie z założonymi celami

### **Wymagania:**

- wykształcenie wyższe (mile widziana: ekonomia, finanse i rachunkowość)
- co najmniej rocznego doświadczenia w obszarze pełnej księgowości (najchętniej w biurze rachunkowym)
- znajomość j. angielskiego przynajmniej na poziomie B2
- dobra znajomość arkusza Excel
- bardzo dobra organizacja pracy i samodzielność w działaniu
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- predyspozycje osobowościowe (dokładność, terminowość, uczciwość)

### **Dodatkowe atuty:**

- znajomość programu Symfonia
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu rachunkowości, podatków VAT i CIT
- entuzjazm, zaangażowanie oraz chęć do nauki i rozwoju

### **Oferujemy:**

- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- elastyczne godziny pracy (8 godzin dziennie)
- atrakcyjne wynagrodzenie uzależnione od zaangażowania i doświadczenia
- możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne)

- pracę w przyjaznym zespole nastawionym na współpracę,
- nieograniczony dostęp do wiedzy z zakresu rachunkowości, podatków, finansów
- współpracę z biegłymi rewidentami oraz doradcami podatkowymi

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Blackstones CS Sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Floriańskiej 2, 03-707 Warszawa, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”