



**Spółdzielnia Mieszkaniowa „GÓRCZEWSKA”**  
**ul. Doroszewskiego 4, 01-318 Warszawa**  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:  
**Księgowy ds. rozliczeń eksploatacyjnych**  
**Dział Finansowy**  
**(oferujemy umowę o pracę w wymiarze 1 etatu)**  
**Miejsce pracy: Warszawa**

**oferta nr 8/2021**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m. in.:**

- prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych i miejsc postojowych;
- prowadzenie kont rozliczeniowych w systemie komputerowym dla lokali mieszkalnych i miejsc postojowych;
- pobieranie z systemu bankowego wpłat oraz ich księgowanie;
- księgowanie dokumentów w systemie finansowo-księgowym;
- wprowadzanie do ewidencji danych dotyczących osób, powierzchni, struktury zasobów, obowiązujących naliczeń z tytułu czynszu, opłat eksploatacyjnych i bieżące aktualizowanie danych;
- coroczne wystawianie potwierdzeń sald w zakresie prowadzonych zagadnień;
- uzgadnianie wpływów i naliczeń, bieżąca analiza sald, uzgadnianie sald z księgowością syntetyczną;
- obsługa mieszkańców w zakresie realizowanych zadań, w tym prowadzenie korespondencji w zakresie rozliczenia mediów;

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie średnie ekonomiczne o specjalności Finanse i rachunkowość;
- minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
- praktyczna znajomość przepisów Ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków;
- umiejętność korzystania z przepisów, ich interpretowania i stosowania;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- dokładność, sumienność i terminowość;

**Wymagania dodatkowe**

- preferowane wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie Finanse i Rachunkowość;
- minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- znajomość funkcjonowania Spółdzielni Mieszkaniowych,
- znajomość programu S.bit - moduł S-Fin, S-czynsz;
- umiejętność płynnego formułowania myśli i redagowania pism urzędowych,
- umiejętność pracy w zespole oraz kontaktu z interesantami,
- dobra organizacja pracy, kultura osobista i odporność na stres

**Wymagane dokumenty:**

- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego;
- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej "Górczewska" w Warszawie;
- opatrzone datą i własnoręcznym podpisem oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej oraz list motywacyjny opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia;

Dokumenty o których mowa powyżej należy złożyć **do dnia 08.06.2021 roku** za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego, skrzynki podawczej umieszczonej przy drzwiach wejściowych do siedziby Biura Zarządu SM „Górczewska” przy ul. Doroszewskiego 4 w Warszawie w **zamkniętej kopercie oznaczonej numerem oferty z dopiskiem – Dotyczy naboru na stanowisko: Księgowy ds. rozliczeń eksploatacyjnych lub za pośrednictwem operatora pocztowego przesyłając w terminie i na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.**  
**Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego postępowania rekrutacyjnego.**

Pracodawca zastrzega sobie prawo anulowania niniejszej rekrutacji oraz pozostawienia naboru na przedmiotowe stanowisko bez rozstrzygnięcia.